

# VAR-NET INTEGRAL

verze 0.2

## Manuál správce VNI 5.1

---



**VARIANT plus, spol. s r.o., U Obůrky 5, 674 01 TŘEBÍČ, tel.: 565 659 600**  
**technická linka 565 659 655 (pracovní doba 7:30 – 15:00)**  
[www.variant.cz](http://www.variant.cz)    [isb@variant.cz](mailto:isb@variant.cz)

Tato dokumentace je vytvořena pro potřeby společnosti VARIANT plus, spol. s r.o. a jejich zákazníků. Dokumentace je určena pouze a výhradně pro řádně proškolené pracovníky. Žádná její část nesmí být dále jakkoli šířena nebo dále zveřejňována bez předchozího písemného souhlasu společnosti VARIANT plus. Přestože bylo vynaloženo veškeré úsilí, aby informace v tomto manuálu byly úplné a přesné, nepřebírá naše firma žádnou odpovědnost v důsledku vzniklých chyb nebo opomenutí. Společnost VARIANT plus si vyhrazuje právo uvést na trh zařízení se změněnými softwarovými nebo hardwarovými vlastnostmi kdykoliv a bez předchozího upozornění.



Dokumentace vytvořena dne 1.3.2011  
poslední korekce dne 11.10.2011



VARIANT plus s.r.o.

# OBSAH

1.	Úvod .....	4
1.1.	Základní role správců .....	4
1.2.	Hlavní menu správců VNI 5.1 .....	4
2.	Menu Osoby .....	5
2.1.	Osoby – Seznam .....	5
2.1.1.	Postup vyhledání údajů o osobě .....	7
2.1.2.	Postup vytvoření nové osoby .....	7
2.1.3.	Postup přiřazení fotografie .....	7
2.1.4.	Postup vymazání osoby .....	7
2.1.5.	Postup vrácení vymazané položky .....	8
2.1.6.	Postup vytvoření nové návštěvy .....	8
2.1.7.	Postup vytvoření nové pozice .....	8
2.1.8.	Postup vytvoření nového střediska .....	8
2.2.	Osoby – Aktivace Osoby .....	9
2.2.1.	Postup vyhledávání osobních údajů vybrané osoby a editace údajů .....	10
2.2.2.	Postup přiřazení nové karty .....	10
2.2.3.	Postup přiřazení nového PIN-u vybrané osobě .....	10
2.2.4.	Postup přiřazení nového biometrického údaje vybrané osobě .....	10
2.2.5.	Postup odebrání přiděleného identifikátoru .....	11
2.2.6.	Postup přiřazení fotografie vybrané osobě .....	11
2.3.	Osoby – Pracovní poměr .....	12
3.	Menu Bezpečnost .....	13
3.1.	Bezpečnost – Přístup – Definování přístupů .....	13
3.1.1.	Nastavení přístupových práv podle osob .....	13
3.1.2.	Nastavení přístupových práv podle terminálů .....	14
3.2.	Bezpečnost – Přístup – Správa časových zón .....	15
3.2.1.	Postup přidání časové zóny .....	15
3.2.2.	Postup odstranění časové zóny .....	15
3.3.	Bezpečnost – EZS – Uživatelé .....	16
3.3.1.	Postup přidání uživatele .....	16
3.3.2.	Postup odebrání uživatele .....	16
3.3.3.	Postup editace uživatele .....	16
3.4.	Bezpečnost – HW topologie .....	16
3.4.1.	Záložka Detail .....	17
3.4.2.	Záložka Parametry .....	20
3.4.3.	Záložka Vazby .....	21
3.4.4.	Záložka Servisní stránka .....	21
3.5.	Bezpečnost – Skupiny HW topologie .....	21
3.5.1.	Postup vytvoření nové HW skupiny .....	22
3.5.2.	Postup editace HW skupiny .....	22
3.5.3.	Postup odstranění HW skupiny .....	22
3.5.4.	Postup přidání terminálů do skupiny .....	22
3.5.5.	Postup odebrání terminálů ze skupiny .....	22
4.	Menu Ostatní .....	23
4.1.	Ostatní – Logování – Log událostí .....	23
4.2.	Ostatní – Logování – Historie záznamů .....	23
4.3.	Ostatní – Logování – Historie patchů .....	24
4.4.	Ostatní – External – Externí systémy .....	24
4.4.1.	Postup vložení nové úlohy .....	25
4.5.	Ostatní – External – Import senzorů .....	25
4.5.1.	Postup importu senzorů .....	26
4.6.	Ostatní – Vizualizace – Podklady .....	26
4.6.1.	Postup vložení nového podkladu .....	28
4.6.2.	Postup editace vlastností podkladu .....	28
4.6.3.	Postup vložení nové vrstvy HW prvků .....	28
4.6.4.	Postup vložení nového pohledu .....	28
4.6.5.	Postup vložení nového podkladu Panelu prvků .....	28
4.6.6.	Postup odstranění podkladu .....	28
4.7.	Ostatní – Vizualizace – Vizualizer .....	28
4.7.1.	Postup zobrazení podkladu s vrstvami HW prvků .....	32
4.7.2.	Postup vyhledání HW prvku v podkladu .....	32
4.7.3.	Postup vložení nového HW prvku do podkladu .....	32
4.7.4.	Postup vložení hodnotového prvku do Panelu prvků .....	32
4.7.5.	Postup odstranění prvku z podkladu .....	33
4.7.6.	Postup navázání HW prvku na Panel prvků .....	33
4.8.	Ostatní – Vizualizace – Mobilní Real-Time .....	33
4.8.1.	Buňka gridu .....	34
4.8.2.	Kopírování gridu .....	34
4.9.	Ostatní – Notifikace – Notifikace .....	35
4.9.1.	Specifická nastavení pro E-mail .....	36
4.9.2.	Specifická nastavení pro SMS .....	36
4.9.3.	Přidání HW prvku .....	36
5.	Menu Nastavení .....	39

5.1.	Nastavení – Práva na aplikaci .....	39
5.1.1.	Pohled Položky na uživatele .....	39
5.1.2.	Pohled Uživatelé na položky .....	40
5.2.	Nastavení – Správa notifikací .....	40
5.2.1.	Postup vložení notifikátoru .....	41
5.2.2.	Postup odebrání notifikátoru .....	41
5.3.	Nastavení – Licence .....	41
5.4.	Nastavení – Nastavení docházky – Pracovní cykly .....	42
5.4.1.	Záložka Parametry cyklu .....	43
5.4.2.	Záložka Pracovní doby .....	44
5.4.3.	Záložka Dny pracovního cyklu .....	44
5.5.	Nastavení – Nastavení docházky – Pracovní doby .....	44
5.5.1.	Záložka Pracovní doby .....	44
5.5.2.	Záložka Přerušení .....	46
5.6.	Nastavení – Mobily – Zařízení .....	48
5.6.1.	Postup přidání nového zařízení .....	48
5.6.2.	Postup odebrání zařízení .....	48
5.7.	Nastavení – Správa úkolů .....	49
6.	Menu Návštěvy .....	50
6.1.	Návštěvy – Editace návštěv .....	50
6.2.	Návštěvy – Správa návštěv .....	50
6.2.1.	Postup udělení zákazu vstupu do objektu .....	51

# 1. Úvod

Manuál je určen pro správce VNI 5.1. Správce vykonává a zabezpečuje úlohy vyplývající z rolí a administrátora, personálního administrátora, bezpečnostního administrátora a administrátora systému. Předpokladem zvládnutí této role je znalost Manuálu uživatele VNI 5.1 a Manuálu zpracování docházky VNI 5.1. Problematika těchto manuálů zde nebude již rozebírána.

## 1.1. Základní role správců

**Administrátor** – který spravuje nastavení docházky. Má právo otevřít již zpracovanou a schválenou docházku

**Personální administrátor** – odpovědný za zadání typu pracovní doby, zavedení zaměstnance do systému a údržbu jeho dat

**Bezpečnostní administrátor** – odpovědný za nastavení bezpečnostních parametrů jako jsou oprávnění vstupu do objektu a přidělení bezpečnostního kódu

**Administrátor systému** - definuje všechna ostatní technická a aplikační nastavení systému. Pro tuto roli je vyžadován odborný IT pracovník. Definuje oprávnění na senzory, aplikační práva a docházková oprávnění.

Instalace VNI 5.1 se provádí dle Instalační manuál 5.1.

## 1.2. Hlavní menu správců VNI 5.1

Uživatel Docházka Monitorování Návštěvy Osoby Bezpečnost Ostatní Nastavení Nápověda

Je tvořeno základním uživatelským rozhraním, které umožňuje pomocí jednotlivých voleb menu využívat funkcionalitu dostupných modulů. Vzhled a rozsah menu závisí na dostupných modulech a přidělení uživatelských práv na aplikaci, proto se mohou u jednotlivých správců lišit. Problematika menu **Uživatel**, **Docházka**, **Monitorování**, **Návštěvy** a **Nápověda** je zpracována v **Manuálu uživatele** a **Manuálu zpracování docházky**.

## 2. Menu Osoby

Osoby

Seznam  
Aktivace osoby  
Pracovní poměr

Slouží pro správu fyzických osob v systému VNI a umožňuje i všechna související nastavení, která daná osoba pro svou roli v systému potřebuje. Využívá modul **Jádro**.

### 2.1. Osoby – Seznam

Slouží uživateli s právy administrátora pro vytvoření organizační struktury, zavedení nových osob do systému VNI a jejich následnou editaci. Obsahuje všechny informace o osobách, které jsou v systému zavedeny. Nabízí možnost přidat novou osobu, pozici, skupinu, středisko nebo návštěvu.

The screenshot shows the 'Seznam osob' window. At the top, there are buttons for 'Nová osoba', 'Nová návštěva', 'Nová pozice', 'Nové středisko', 'Nová skupina', and 'Vymazat'. Below these is a search field labeled 'Os.č./Jméno:' with a red 'B' next to it. A table (C) lists people with columns for 'Jméno', 'Os / Ident číslo', and 'Středisko'. The table contains entries like 'System', 'Administrator', and several 'Návštěva' records. To the left of the table is a tree view (A) showing a hierarchy under 'System' with sub-items like 'Obchodní oddělení', 'Podpora', 'Provoz', 'Sklad', and 'Výroba'. Below the table is a 'Vlastnosti' (Properties) section (D) with tabs for 'Osoba', 'Docházka', 'Skupiny', 'Přihlášení', and 'Ostatní'. This section contains various input fields for personal data, including name, address, phone, and email, along with a photo placeholder.

#### A – stromová struktura systému

V sektoru se nachází čtyři záložky, vyhledávací políčko a stromová struktura. Přepnutím záložky na jiné zobrazení pomocí kliknutí se změní zobrazení stromové struktury a po výběru položky ve stromové struktuře i údaje v tabulce C a v sektoru D. Na vyhledávání střediska, skupiny nebo osoby ve stromové struktuře lze použít vyhledávací políčko a to tak, že do něj napíšeme například název střediska a potvrdíme klávesou **Enter**.



**Střediska** – zobrazení stromové struktury středisek

**Skupiny** - zobrazení seznamu skupin

**Struktura pozicí** – zobrazení stromové struktury středisek a pozic

**Organizační struktura** – zobrazení organizační struktury

#### B – filtrační kritéria

**Os.č./Jméno** – vyhledávací políčko pro vyhledávání osob v tabulce C. Do políčka napíšeme osobní číslo nebo počáteční část příjmení hledané osoby a stiskneme klávesu **Enter**. V tabulce C se zobrazí seznam odpovídajících osob a v části D se zobrazí údaje o vybrané osobě.

**Zobraz děděné položky** – v tabulce C se zobrazí zděděné položky

**Smazané složky** – v tabulce C se zobrazí i smazané položky, například smazané osoby, šedou barvou

**Zobrazit detaily** – v tabulce C se zobrazí další údaje o osobě, středisku nebo skupině

#### C – tabulka

Zobrazuje seznam položek odpovídajících výběru položky ve stromové struktuře A a filtračním kritériím B. Při zaškrtnutém políčku **Zobrazit detaily** jsou v tabulce zobrazeny další údaje, například **Doména**, **Účet**, **Pracovní cyklus**, **Pracovní poměr** a další.

#### D – další vlastnosti

Zobrazení záložek v části D je závislé na typu položky vybrané v tabulce C. Důležité je nezapomenout vždy po provedení změn použít tlačítko **Uložit** umístěné v pravém horním rohu oblasti D

**Záložka Osoba**

Políčko	Popis
Příjmení	Příjmení osoby
Jméno	Jméno osoby
Titul před	Titul před příjmením a jménem osoby
Titul za	Titul za příjmením a jménem
Osobní číslo	Osobní číslo osoby
Datum narození	Datum narození
Pohlaví	Položka pro statistické účely při vyhodnocování docházky
Pracoviště	U VNI lze použít pouze Default
Telefon	Telefonní číslo patřící osobě
Mobil	Telefonní číslo mobilního telefonu patřícího k osobě
Email	Emailová adresa osoby
Adresa	Adresa dané osoby
Středisko	Přiřazení střediska, do kterého osoba patří
Poznámka	Možnost napsat k osobě komentář
Fotografie	Zde je možno vybrat jednu fotografii, z již nahraných do aplikace, a přiřadit ji k osobě

**Záložka Docházka**

Políčko	Popis
Práce od	Začátek pracovního poměru
Práce do	Konec pracovního poměru
Pracovní poměr	Přiřazení pracovní kategorie
Pracovní cyklus	Typ pracovní doby

**Záložka Skupiny**

Seznam skupin, ve kterých je nebo může být osoba zařazena.

**Záložka Přihlášení**

Políčko	Popis
Doménové přihlášení	Ve VNI se nepoužívá
Webové přihlášení	Přihlášení do VNI přes webový dialog. Vyplňuje se Přihlašovací jméno a Heslo pro uživatele

**Záložka Ostatní**

Použitím odkazů zde umístěných dojde k otevření nového okna s příslušným nastavením práv nebo notifikace pro zvoleného uživatele.

## E – tlačítka



**Nová osoba** – pro přidání nové osoby

**Nová návštěva** – pro přidání nové návštěvy

**Nová pozice** – pro přidání nové pozice

**Nové středisko** – pro přidání nového střediska

**Nová skupina** – pro přidání nové skupiny

**Vymazat** – pro odebrání označené položky

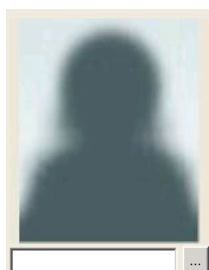
### 2.1.1. Postup vyhledání údajů o osobě

1. Napišeme osobní číslo nebo příjmení hledané osoby do vyhledávacího políčka **Os.č./Jméno B** a stiskneme klávesu **Enter**. Výsledek hledání se zobrazí v tabulce **C**
2. Pokud je nalezeno více osob, vybereme v tabulce **C** tu správnou. Údaje o osobě se zobrazí v oblasti **D**

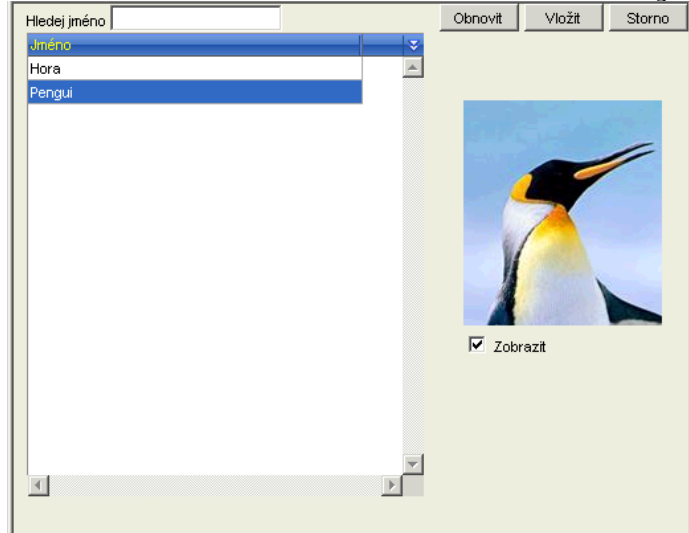
### 2.1.2. Postup vytvoření nové osoby

1. Vybereme v tabulce **C** libovolnou osobu a klikneme na tlačítko **Nová osoba E**. V oblasti **D** se vytvoří prázdný formulář pro definování nové osoby
2. Vyplníme údaje v jednotlivých políčkách v oblasti **D** a klikneme na další záložku v oblasti **D**
3. Postup opakujeme pro všechny záložky v oblasti **D**
4. Potvrdíme provedené změny tlačítkem **Uložit D**

### 2.1.3. Postup přiřazení fotografie



1. V záložce **Osoba D** klikneme na tlačítko **...**. Zobrazí se dialogové okno se seznamem fotografií

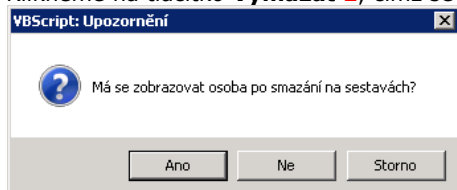


2. V seznamu vybereme konkrétní fotografii a klikneme na tlačítko **Vložit**. Tímto způsobem se dají přiřadit pouze fotografie již dříve nahrané do aplikace
3. Klikneme na tlačítko **Uložit D**

### 2.1.4. Postup vymazání osoby

Po vymazání osoby je osoba odstraněna ze všech skupin, do kterých byla přiřazena, stejně tak je odstraněna ze seznamu přístupů v přístupovém modulu. Databázové záznamy o pohybech a docházce této osoby zůstávají.

1. V tabulce **C** ze seznamu osob vybereme osobu, kterou chceme vymazat.
2. Klikneme na tlačítko **Vymazat E**, čímž se otevře dialogové okno



3. Pokud klikneme na tlačítko **Ano**, do políčka **Práce do** na záložce **Docházka D** se zapíše aktuální datum. Osoba se bude zobrazovat ve všech sestavách z časového intervalu, kdy byla v systému aktivní
4. Pokud klikneme na tlačítko **Ne**, dojde k vymazání obsahu políčka **Práce do** na záložce **Docházka D**. Osoba se nebude zobrazovat na docházkových sestavách ani v čase, kdy byla aktivní

### 2.1.5. Postup vrácení vymazané položky

1. Označíme zaškrtačací políčko **Smazané položky B**. V tabulce **C** se zobrazí i smazané položky šedou barvou
2. Ze seznamu v tabulce **C** vybereme vymazanou položku, kterou chceme vrátit zpět
3. Vedle tlačítka **Uložit D** se objeví nové tlačítko **Vrátit smazané**. Klikneme na tlačítko **Vrátit smazané**

### 2.1.6. Postup vytvoření nové návštěvy

1. Klikneme na tlačítko **Nová návštěva E**. V oblasti **D** se vytvoří prázdný formulář pro definování nové návštěvy

Návštěva	Ostatní
Jméno:	<input type="text"/>
Osobní číslo:	<input type="text"/>
Středisko:	Sklad
Pracoviště:	<Default>
Poznámka:	<input type="text"/>

Políčko	Popis
Jméno	Jméno a příjmení návštěvy nebo identifikace návštěvní karty
Osobní číslo	Systém vyžaduje unikátní identifikační znak, který si může zpracovatel návštěv libovolně zvolit
Středisko	Z důvodu přehlednosti je vhodné nadefinovat střediska pro návštěvy, například první a druhé poschodí atd.
Pracoviště	Ponechat beze změny
Poznámka	Možnost napsat komentář k návštěvě

2. Vyplníme datová pole ve formuláři
3. Potvrdíme provedené změny tlačítkem **Uložit D**

### 2.1.7. Postup vytvoření nové pozice

1. Po kliknutí na tlačítko **Nová pozice E** se v oblasti **D** vytvoří nový formulář pro definování nové pozice

Poloha	Ostatní
Jméno pozice:	<input type="text"/>
Středisko:	Podpora
Pracoviště:	<Default>
Pracovní cyklus:	Nepočítat docházku
Obsadit pozici osobou:	
Osobní číslo:	<input type="text"/>
Jméno:	<input type="text"/> ...
Uvolnit pozici	

Políčko	Popis
Jméno pozice	Název pozice
Středisko	Název střediska
Pracoviště	Ponechat beze změny
Pracovní cyklus	Typ docházky
Osobní číslo	Osobní číslo osoby, která chce obsadit pozici
Jméno	Jméno osoby, která chce obsadit danou pozici

2. Vyplníme datová pole ve formuláři
3. Potvrdíme provedené změny tlačítkem **Uložit D**

### 2.1.8. Postup vytvoření nového střediska

1. Po kliknutí na tlačítko **Nové středisko E** se v oblasti **D** vytvoří nový formulář pro definování nového střediska

Středisko	Ostatní
Jméno:	<input type="text"/>
Identifikační číslo:	<input type="text"/>
Nadřazené středisko:	Podpora
Pracoviště:	<Default>
Poznámka:	<input type="text"/>

Políčko	Popis
Jméno	Název střediska
Identifikační číslo	Identifikační číslo střediska
Středisko	Umožňuje vnořit nové středisko do existující hierarchie středisek
Pracoviště	Ponecháme beze změny



Poznámka	Můžeme napsat poznámku
----------	------------------------

2. Vyplníme datová pole ve formuláři
3. Potvrdíme provedené změny tlačítkem **Uložit D**

## 2.2. Osoby – Aktivace Osoby

Slouží pro aktivaci nové osoby v systému VNI, její vybavení identifikátory a přiřazení fotografie. Je možné zde editovat údaje o osobách již zavedených ve VNI a také zavést nové osoby do databáze uživatelů.

**Aktivace osoby:** A

Vyhledat:

Příjmení:  Jméno:

Titul před:  Titul za:

Osobní číslo:  Datum narození:

Pohlaví:  Pracoviště:

Telefon:  Mobil:


Práce od:   Práce do:

E-mail:

Adresa:

Středisko:


Poznámka:

Fotografie: 

D

**Fotografie:**

C



**Identifikátory:** B

Karty	PIN	Otisk prstu	
Kód	Typ	Zákaz	Popis
38-12812	Paradox	POVOLENA	

### A – aktivace osoby

Políčko	Popis
Vyhledat	Vyhledání již zavedené osoby. Počáteční písmeno příjmení, rozbálí se seznam všech osob začínajících na napsané písmeno
Příjmení	Příjmení aktivované osoby
Jméno	Jméno aktivované osoby
Titul před	Titul před jménem
Titul za	Titul za jménem
Osobní číslo	Osobní číslo zaměstnance
Datum narození	Datum narození
Pohlaví	Pohlaví osoby
Pracoviště	U VNI lze použít pouze default
Telefon	Telefonní číslo patřící osobě
Mobil	Telefonní číslo mobilního telefonu patřícího k osobě
Práce od	Datum začátku zaměstnání: den, měsíc, rok. Po kliknutí na ikonku vpravo se rozbálí grafický kalendář
Práce do	Datum konce zaměstnání: den, měsíc, rok. Po kliknutí na ikonku vpravo se rozbálí grafický kalendář
Email	Emailová adresa osoby
Adresa	Adresa trvalého nebo přechodného bydliště
Středisko	Název střediska
Poznámka	Poznámka o osobě

### B – identifikátory

- Záložka **Karty** - zobrazení vlastností karty
- Záložka **PIN** - zobrazení vlastností PIN
- Záložka **Otisk prstu** - zobrazení vlastností Otisků prstů
- Tlačítko **Odebrat** - pro odebrání vybraného identifikátoru osobě
- Tlačítko **Nový** - pro přidání nového identifikátoru osobě
- Tlačítko **Editovat** - editace vybraných identifikačních údajů

### C – fotografie

- Tlačítko **Prohledávat...** - pro vyhledávání nové fotografie v počítači
- Tlačítko **Existující** - výběr fotografie z již importovaných do VNI
- Políčko **Název fotografie** - určení názvu vybrané fotografie

Tlačítko **Přiřadit** – přiřazení názvu vybrané fotografii

 **Zoom** – zvětšování a zmenšování přiblížení fotografie

## D – tlačítka

Tlačítko **Nová osoba** – pro zavedení nové osoby do databáze

Tlačítko **Uložit** – uložení nových nebo změn

### 2.2.1. Postup vyhledávání osobních údajů vybrané osoby a editace údajů

1. Do políčka **Vyhledat** napíšeme počáteční písmeno příjmení hledané osoby. Rozbalí se seznam osob s příjmením začínajícím na napsané písmeno.
2. V seznamu klikneme na jméno hledané osoby. V sektoru **A** se zobrazí údaje o osobě a v sektoru **B** údaje o přidělených identifikátorech
3. Klikneme do vybraných políček v části **A** a změníme údaje dle potřeby
4. Tlačítkem **Uložit D** potvrdíme provedené změny

### 2.2.2. Postup přiřazení nové karty

1. Do políčka **Vyhledat** napíšeme počáteční písmeno příjmení hledané osoby. Rozbalí se seznam osob s příjmením začínajícím na napsané písmeno.
2. V seznamu klikneme na jméno hledané osoby. V sektoru **A** se zobrazí údaje o osobě a v sektoru **B** údaje o přidělených identifikátorech
3. Klikneme na záložku **Karty** a tlačítkem **Nový** zobrazíme okno **Generování identifikátorů - Karta**

**Generování identifikátorů - Karta** Otevřít detail logu Načíst Obnovit Uložit

Terminál:

Typ identifikátoru: Paradox

Stav senzoru:

Uživatel: Malý Václav

Kód: 38-12121 Vymazat

Popis: Modrá

Zákaz: Povolená

Platnost od:  Platnost do:

Expirace:  Minuty

4. Vybereme **Typ identifikátoru** a **Zákaz**, vyplníme políčka **Popis**, **Platnost od**, **Platnost do**, **Expirace**
5. Do políčka **Kód** zadáme identifikační kód karty
6. Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit**

### 2.2.3. Postup přiřazení nového PIN-u vybrané osobě

1. Do políčka **Vyhledat** napíšeme počáteční písmeno příjmení hledané osoby. Rozbalí se seznam osob s příjmením začínajícím na napsané písmeno.
2. V seznamu klikneme na jméno hledané osoby. V sektoru **A** se zobrazí údaje o osobě a v sektoru **B** údaje o přidělených identifikátorech
3. Klikneme na záložku **PIN** a tlačítkem **Nový** zobrazíme okno **Generování identifikátorů - PIN**

**Generování identifikátorů - PIN** Obnovit Uložit

Typ identifikátoru: PIN 4-6

Uživatel: Malý Václav

Popis:

PIN: 686971 Generovat Vymazat

Zákaz: Povolená

Platnost od:  Platnost do:

4. Vybereme **Typ identifikátoru** a **Zákaz**, vyplníme políčka **Popis**, **Platnost od**, **Platnost do**
5. Stiskem tlačítka **Generovat** se PIN automaticky vygeneruje a zobrazí se v políčku **PIN**
6. Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit**

### 2.2.4. Postup přiřazení nového biometrického údaje vybrané osobě

1. Do políčka **Vyhledat** napíšeme počáteční písmeno příjmení hledané osoby. Rozbalí se seznam osob s příjmením začínajícím na napsané písmeno.
2. V seznamu klikneme na jméno hledané osoby. V sektoru **A** se zobrazí údaje o osobě a v sektoru **B** údaje o přidělených identifikátorech
3. Klikneme na záložku **Otisk prstu** a tlačítkem **Nový** zobrazíme okno **Generování identifikátorů - txBio**

**Generování identifikátorů - txBio** Otevřít detail logu Načíst Obnovit Uložit

Terminál:

Typ identifikátoru:

Stav senzoru:

Uživatel:

Stav:  Vymazat

Popis:

Zákaz:

Platnost od:  Platnost do:

Expirace:

4. Vybereme **Typ identifikátoru** a **Zákaz**, vyplníme políčka **Popis**, **Platnost od**, **Platnost do**, **Expirace**
5. Do políčka **Terminál** zadáme počáteční písmeno názvu terminálu, na kterém budeme načítat otisk prstu. Vybereme terminál z nabídnutého seznamu
6. Klikneme na tlačítko **Načíst** a načteme otisk na terminálu
7. Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit**

### 2.2.5. Postup odebrání přiděleného identifikátoru

1. Do políčka **Vyhledat** napíšeme počáteční písmeno příjmení hledané osoby. Rozbalí se seznam osob s příjmením začínajícím na napsané písmeno.
2. V seznamu klikneme na jméno hledané osoby. V sektoru **A** se zobrazí údaje o osobě a v sektoru **B** údaje o přidělených identifikátorech
3. V sektoru **B** kliknutím označíme identifikátor, který chceme odebrat
4. Stiskneme tlačítko **Odebrat**
5. Tlačítkem **Uložit D** potvrdíme provedené změny

### 2.2.6. Postup přiřazení fotografie vybrané osobě

1. Do políčka **Vyhledat** napíšeme počáteční písmeno příjmení hledané osoby. Rozbalí se seznam osob s příjmením začínajícím na napsané písmeno.
2. V seznamu klikneme na jméno hledané osoby. V sektoru **A** se zobrazí údaje o osobě a v sektoru **B** údaje o přidělených identifikátorech
3. Pokud je fotografie již uložena v databázi, tlačítkem **Existující C** rozbalíme seznam fotografií, ve kterém si kliknutím vybereme hledanou fotografii. Zobrazí se v části sektoru **C**.

Fotografie:


Prohledávat... Existující Název fotografie:  Přidat

Vyhledat Vymazat

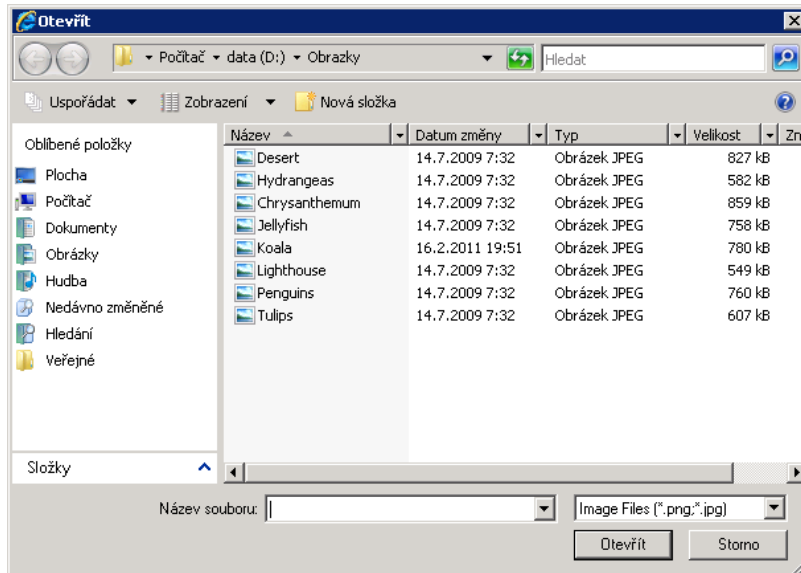
/NoPhoto.jpg

Hora

koala



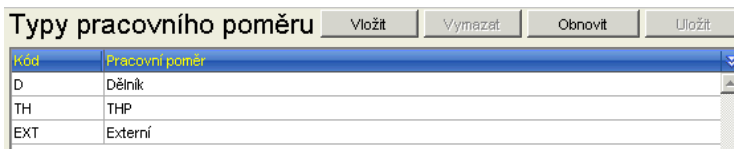
4. Pokud fotografie není v seznamu, vyhledáme ji stisknutím tlačítka **Prohledávat...** jako soubor na disku počítače. Pomocí myši upravíme výřez fotografie. Potom napíšeme do políčka **Název fotografie** její označení a stiskneme tlačítko **Přidat**



5. Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit D**

### 2.3. Osoby – Pracovní poměr

Slouží pro zadání nových a editaci stávajících pracovních poměrů. Pracovní poměr lze přiřadit osobám v editaci osob.



Tlačítko **Vložit** – přidání nového pracovního poměru

Tlačítko **Vymazat** – slouží pro odstranění vybraného pracovního poměru

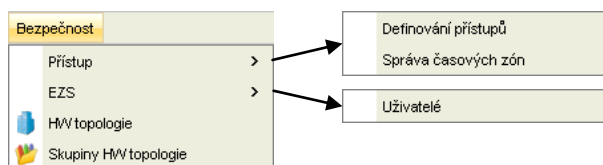
Tlačítko **Obnovit** – aktualizace seznamu pracovních poměrů

Tlačítko **Uložit** – slouží pro uložení provedených změn

Sloupec **Kód** – zkratka přiřazená k pracovnímu poměru

Sloupec **Pracovní poměr** – název pracovního poměru

## 3. Menu Bezpečnost



Umožňuje pomocí jednotlivých voleb menu využívat funkcionalitu modulů **Jádro** a **Přístupy**. Základní funkcí modulu **Přístupy** je řízení přístupu osob. Slouží k omezení volného pohybu ve vyhrazených prostorách, kontrolu pohybu a zjišťování přítomnosti v určeném prostoru a čase.

Řízení činnosti v síti přístupového systému se uskutečňuje na několika úrovních a to v závislosti na použitém typu terminálů. Systém umožňuje práci v **off-line** i v **on-line** režimu.

Pokud terminál umožňuje práci v **off-line** režimu, je nastavení přístupového systému uloženo v každé jednotce. Nastavení jednotek celého systému se uskutečňuje po nabetí řídicího systému nebo na základě požadavků jednotlivých čtecích/přístupových jednotek. Každá vzdálená jednotka vykonává svoje příkazy autonomně. Po obnovení komunikace jsou údaje automaticky přeneseny a z pracování řídicím systémem.

V **on-line** režimu jsou přístupová oprávnění v reálném čase ukládána a vyhodnocována centrálním systémem a systém řídí i všechny přístupové jednotky.

Modul přístupy obsahuje uživatelský číselník **Identifikátorů** a s modulu **Jádro** využívá správu osob.

### 3.1. Bezpečnost – Přístup – Definování přístupů

V této části aplikace definujeme přístupová oprávnění osoby pro jednotlivé časoprostorové zóny. Správce má podobně jako při definování práv na přístup do aplikace dvě možnosti. Definici přístupů z pohledu **konkrétního uživatele** nebo definici přístupů podle **konkrétní časoprostorové zóny**. Definování přístupů využívá princip dědění, to znamená, že pokud nadefinujeme přístup pro určitou skupinu osob, tento přístup se přenesou na všechny osoby, které ve skupině jsou. Pokud do skupiny přidáme další osobu, osoba automaticky získá přístupová oprávnění přidělená skupině. Přiřazování osob do skupin je neefektivnějším způsobem správy a definice přístupu. Přístupová práva můžeme definovat **Podle osob** nebo **Podle terminálů**, proto jsou na stránce k dispozici příslušné záložky.

#### 3.1.1. Nastavení přístupových práv podle osob

#### A – výběr osoby, střediska, oddělení

**Hledejte** – slouží pro filtraci v seznamu **A**

**Uživatel** – povolí zobrazení uživatelů v seznamu **A** černým písmem

**Středisko** – povolí zobrazení středisek v seznamu **A** modrým písmem

**Skupina** – povolí zobrazení skupin v seznamu **A** modrým písmem

#### B – přiřazení oprávnění

**Vyhledat ve skupinách** – výběr ze seznamu skupin terminálů nebo terminálů. Volba **Všechny terminály** zobrazí všechny skupiny terminálů i jednotlivé terminály v závislosti na označení voleb **Terminál** a **Skupina terminálů**

**Terminál** – povolí zobrazení terminálů v seznamu **B** černým písmem

**Skupiny terminálů** – povolí zobrazení skupin terminálů v seznamu **B** modrým písmem

## C – časové omezení přístupu

Na terminál můžeme přiřadit více časových omezení, která se mohou navzájem křížit. Platí pravidlo, že pokud alespoň jedna časová zóna splní podmínku pro povolení přístupu, přístup je povolen.

Funkčnost časového omezení je vázána na podporu v HW zařízeních, proto není možné vždy tuto funkčnost aplikovat a zařízení se mohou chovat rozdílně. Například v případě EZS se časové omezení nebere v úvahu a osoba s povoleným přístupem má právo přístupu od 00:00 do 23:59. Stejně tak u zařízení která neumožňují online vyhodnocení přístupu neberou v úvahu ani časová omezení. Ústředna Digiplex EVO192 podporuje pouze offline časové omezení.

**Tlačítka +/-** slouží pro přidání nebo odebrání časově omezených přístupů

**Záložka offline** – slouží pro výběr časového omezení přístupu vyhodnocovaného přímo terminálem. Pokud dojde k negativnímu vyhodnocení, přístup bude zamítnut z důvodu nesplnění časové podmínky

Můžeme vybrat předdefinované časové omezení a nastavit jeho platnost v určitém rozmezí

**Záložka online** – slouží pro nastavení časového omezení přístupu vyhodnocovaného aplikací na serveru v reálném čase

Můžeme definovat

- přístup výčtem konkrétních dnů nebo povolit přístup pro **Celý týden**
- časové rozmezí **Čas od**, **Čas do** – určuje povolení přístupu v rámci dne. Zaškrtnutí **Celý den** povolí přístup pro celý den, tj. 00:00 až 23:59
- rozmezí **Datum**, **Datum** – definuje časové rozmezí v rámci roku. Zaškrtnutím **Celý rok** povolí přístup po celý rok

## D – zděděná oprávnění

Zobrazuje seznam, z čeho byla oprávnění zděděna, pokud u právě označeného oprávnění v **B** k nějakému dědění došlo

### 3.1.1.1. Postup přidání přístupového oprávnění

1. Pod položkou **Hledejte A** jsou tři zaškrtačací políčka. Po označení alespoň jednoho z nich se zobrazí příslušný seznam skupin, středisek a uživatelů
2. Kliknutím myši vybereme v seznamu **A** jednu položku, které chceme přidat oprávnění. V části **B** se zobrazí seznam skupin a jednotlivých terminálů.
3. Seznam terminálů v části **B** můžeme omezit pomocí rozbalovacího výběru **Vyhledat ve skupinách B**, kde si vybereme příslušnou skupinu terminálů.
4. Přístupové oprávnění přidáme označením zaškrtačacího políčka ve sloupci **Přístup** v oblasti **B**
5. Nadefinujeme časové omezení v oblasti **C**. Pokud časové omezení nenadefinujeme, přístup na zařízení bude neomezený. V případě nastavení časového omezení je přístup povolen jen v rámci časového omezení
6. Tlačítkem **Uložit** potvrdíme provedené změny

### 3.1.1.2. Postup odebrání přístupového oprávnění

1. V části **A** vybereme skupinu, středisko nebo uživatele
2. V části **B** vybereme terminál nebo skupinu terminálů, u kterých chceme odebrat přístupové oprávnění a zrušíme u nich zaškrtnutí políčka ve sloupci **Přístup**
3. Tlačítkem **Uložit** potvrdíme provedené změny

### 3.1.2. Nastavení přístupových práv podle terminálů

V tomto pohledu si vybíráme konkrétní terminál a přiřazujeme oprávnění osobě, skupině nebo středisku. V části **A** pod položkou Hledej je zobrazen seznam všech skupin terminálů (modré písmo) a terminálů. V části **B** je zobrazen seznam všech osob, skupin osob (modré písmo) a středisek (červené písmo).

**Definice přístupů** Uložit

Podle osob **Podle terminálů**

Hledejte:  **A**

Terminál  Skupiny terminálů

Podsystem 4 - EVO 192  
Dveře 01 - EVO 192  
Dveře 02 - EVO 192  
Dveře 03 - EVO 192  
Dveře 04 - EVO 192  
Docházkový terminál - ZK  
Dveře 05 - EVO 192  
Dveře 06 - EVO 192  
Podsystem 7 - EVO 192  
Podsystem 8 - EVO 192  
Podsystem 201 - Na stole  
Čtečka 01 - Příchod  
Čtečka 02 - Odchod

Uživatel  Středisko  Skupina

Přístup	Uživatel
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrátor
<input type="checkbox"/>	Externisté
<input type="checkbox"/>	Návštěvy <b>B</b>
<input type="checkbox"/>	Operátor
<input type="checkbox"/>	Recepční
<input type="checkbox"/>	Řešitelé
<input checked="" type="checkbox"/>	Uživatel
<input type="checkbox"/>	Vedoucí
<input type="checkbox"/>	Obchodní oddělení
<input type="checkbox"/>	Výroba

Offline **Online** **C**

Víkendové dny bez časového omezení  
Pracovní dny bez časového omezení  
Všechny dny bez časového omezení

Datum:  :

Přístup

Bez omezení času

Uživatel	Název terminálu
Uživatel	Dochazka 1 <b>D</b>

Vytvořeno:

Vytvořit:

### 3.1.2.1. Postup přidání přístupového oprávnění

1. V části **A** vybereme skupinu terminálů nebo terminál, u kterého chceme přidat oprávnění
2. V části **B** vybereme osobu, středisko nebo skupinu osob, kterým chceme přidat přístupové oprávnění a zaškrtneme u nich zaškrtnutí ve sloupci **Přístup**
3. Tlačítkem **Uložit** potvrdíme provedené změny

### 3.1.2.2. Postup odebrání přístupového oprávnění

1. V části **A** vybereme skupinu terminálů nebo terminál, u kterého chceme odebrat oprávnění
2. V části **B** vybereme osobu, středisko nebo skupinu osob, kterým chceme odebrat přístupové oprávnění a odznačíme u nich zaškrtnutí ve sloupci **Přístup**
3. Tlačítkem **Uložit** potvrdíme provedené změny

## 3.2. Bezpečnost – Přístup – Správa časových zón

Ve správě časových zón je možné definovat novou časovou zónu označenou názvem, zvolit typ, povolit ji, nastavit časové rozmezí a vybrat dny v týdnu. Časové zóny se používají na stránce **Definice přístupů**.

**Správa časových zón.** Vložit Vymazat Obnovit Uložit

Název časové zóny:  **Počet přiřazených přístupů: 0 Počet senzorů: 0**

Název časové zóny:

Typ časové zóny:  Běžná  Mimořádná

Povoleno

Čas od:  (hh:mm)

Čas do:  (hh:mm)

Dny v týdnu:

Pondělí  Úterý  Středa  Čtvrtek  Pátek  Sobota  Neděle

Tlačítko **Vložit** – vložení nové časové zóny

Tlačítko **Vymazat** – odstranění již vytvořené časové zóny

Tlačítko **Obnovit** – obnovení původních údajů

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

**Počet přiřazených přístupů** – kolik přístupů využívá danou časovou zónu

**Počet senzorů** – na kolika terminálech je časová zóna použita

**Typ časové zóny:**

**Mimořádná** – zákaznická zóna. Mohou být vytvořena zvláštní pravidla (nemohou žádat Externisti)

**Běžná** – běžná časová zóna

**Povoleno** – povolí přidělování časové zóny. Pokud není zaškrtnuto, časová zóna není nabízena v **Definování přístupů**

### 3.2.1. Postup přidání časové zóny

1. Stiskneme tlačítko **Vložit**
2. Do políčka **Název časové zóny** napíšeme název a vyplníme ostatní políčka včetně zaškrtnutí **Povoleno**
3. Pomocí zaškrtnutí ve spodní části označíme dny v týdnu
4. Tlačítkem **Uložit** potvrdíme provedené změny

### 3.2.2. Postup odstranění časové zóny

1. V seznamu časových zón označíme tu, kterou chceme odebrat

2. Stiskneme tlačítko **Vymazat**
3. Tlačítkem Uložit potvrdíme provedené změny

### 3.3. Bezpečnost – EZS – Uživatelé

Stránka slouží k nastavení speciálních nastavení pro uživatele EZS, jako například jiná úroveň oprávnění v ústředně. Doporučujeme stránku používat jen po konzultaci nastavení s dodavatelem software.

Všeobecně mají osoby nadefinován přístup defaultního uživatele, ale vždy je třeba mít například správce systému, kteří mají specifická oprávnění. Další význam může být v definování různých systémových uživatelů nebo uživatelů, kteří nespádají pod management VNI, například uživatel vzdáleného systému, správce, technik. Tím se dá zabezpečit přiřazení UID, aby se v logu nevypisovalo zastřežení uživatelem 997, ale zastřežení uživatelem Administrator.

Správa EZS uživatelů				
Okruh	UID	Jméno	Práva	Inic. řetězec
DETECTOMAT	2	Malý Václav	0: user sa prepisuje	UserOption=4B;CardOption=0F
DIGIPLEX EVO 192	997	Administrator	-1: user sa neprepisuje	
Ústředna 2				

**Okruh** – výběr okruhu zařízení EZS

Tlačítko **Vložit** – přidání nového uživatele

Tlačítko **Smazat** – odebrání uživatele

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

Sloupec	Popis
UID	Číslo uživatele v ústředně
Jméno	Jméno uživatele ve VNI
Práva	Rozhoduje jestli je záznam pouze informace pro VNI nebo slouží k přepisu práv uživatele v ústředně
Inic. řetězec	Inicializační řetězec zařízení

#### 3.3.1. Postup přidání uživatele

1. V seznamu **Okruh** vybereme položku, které budeme přiřazovat uživatele
2. Tlačítkem **Vložit** přidáme nový řádek, ve kterém je potřeba vyplnit **UID**
3. Klikneme do políčka ve sloupci **Jméno** a po zapsání počátečního písmene příjmení se rozbalí seznam uživatelů. Kliknutím na jméno vybereme přidávaného uživatele
4. Ve sloupci **Práva** si zvolíme, jestli chceme uživatele přepisovat v ústředně a případně vyplníme ve sloupci **Inic. řetězec** změněná oprávnění
5. Tlačítkem **Uložit** potvrdíme změny

#### 3.3.2. Postup odebrání uživatele

1. V seznamu **Okruh** vybereme položku, které budeme odebírat uživatele
2. V seznamu uživatelů vybereme řádek s uživatelem, kterého chceme odebrat
3. Tlačítkem **Smazat** odebereme vybraného uživatele
4. Tlačítkem **Uložit** potvrdíme změny

#### 3.3.3. Postup editace uživatele

1. V seznamu **Okruh** vybereme položku, které budeme editovat uživatele
2. V seznamu uživatelů vybereme řádek s uživatelem, kterého chceme editovat
3. Pokud ve sloupci **Jméno** klikneme ještě jednou, jméno uživatele zmizí, můžeme vybrat jiného uživatele zapsáním počátečního písmene jeho příjmení a následným výběrem z nabídnutého seznamu. Provedeme plánované změny
4. Tlačítkem **Uložit** potvrdíme změny

### 3.4. Bezpečnost – HW topologie

Stránka slouží pro správu všech typů technických zařízení patřících do VNI, zobrazení a nastavení jejich vlastností a parametrů pro všechny úrovně technologické sítě. Uživatel může prostřednictvím filtrů vybrat názvy technologie a typy prvků, které chce zobrazit. Uživatelé zásahy do seznamu terminálů doporučujeme konzultovat s dodavatelem. Případný neodborný zásah do položek správy čteček může mít vliv na funkčnost celého systému.

The screenshot shows the 'HW topologie' interface. At the top, there are buttons for 'Nový CardsMonitor', 'Nová VideoProxy', and 'Uložit'. Below is a filter section with a 'Filter:' label and a search box containing 'C'. A checkbox for 'Servisní prvky' is checked. The main area is divided into a tree view on the left and a detail view on the right. The tree view shows a hierarchy: 'Installation' (selected), '(LOCAL) CardsMonitor', 'DETECTOMAT', and 'DIGIPLEX EVO 192'. The detail view shows fields for 'Jméno', 'Vytvořil', 'Čas vytvoření', 'Změnil', 'Změněné', and 'Typ čtečky'.

**A – Tlačítka.** Jejich zobrazení je závislé a vybraném zařízení v HW topologii

**B – Vybraný prvek.** Název prvku vybraného v seznamu **F**

**C – Filtr.** Slouží pro vyhledání prvku v seznamu prvků



- D** – **Servisní prvky**, po zaškrtnutí políčka se v seznamu **F** zobrazí i servisní prvky
- E** – Záložky **Detaily** a **Servisní stránka**
- F** – **HW topologie zařízení**. Seznam jednotlivých prvků patřících pod vybrané zařízení HW topologie

### 3.4.1. Záložka Detail

#### 3.4.1.1. Detaily pro Instalaci

Zobrazení je určeno pro nastavení společných vlastností pro celou instalaci. Umožňuje přidat nový CardsMonitor nebo novou VideoProxy, případně změnit základní typ čtečky používaný při instalaci.

HW topologie Vybraný prvek: Installation Nový CardsMonitor Nová VideoProxy Uložit

Filter

Installation

- (LOCAL) CardsMonitor
- DETECTOMAT
  - CU - DETECTOMAT
  - Hlásič 1.1 - DETECTOMAT
  - Hlásič 1.2 - DETECTOMAT
  - Výstup 1 - DETECTOMAT
  - Zóna 1 - DETECTOMAT
- DIGIPLEX EVO 192
  - CU - EVO 192
  - Dveře 01 - EVO 192
  - Dveře 02 - EVO 192
  - Dveře 03 - EVO 192

Detail Servisní stránka

Jméno: Installation

Vytvořil: System

Čas vytvoření: 17.8.2005 11:36:31

Změnil: System

Změněné: 2.6.2006 19:34:34

Typ čtečky: Paradox

Tlačítko **Nový CardsMonitor** – přidání nového CardsMonitoru

Tlačítko **Nový VideoProxy** – přidání nové VideoProxy

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

Políčko	Popis
Jméno	Název instalace
Vytvořil	Jméno toho, kdo instalaci vytvořil
Čas vytvoření	Datum a čas vytvoření
Změnil	Jméno osoby, která provedla poslední změnu
Změněné	Datum a čas poslední změny
Typ čtečky	Typ čtečky

#### 3.4.1.2. Detaily pro prvek typu CardsMonitor a Videoproxy

Zde je možné nastavit vlastnosti CardsMonitoru a VideoProxy, vytvořit nový okruh spadající pod aktuálně vybraný prvek.

HW topologie Vybraný prvek: (LOCAL) CardsMonitor Nový okruh Vymazat Uložit

Filter

Installation

- (LOCAL) CardsMonitor
- DETECTOMAT
  - CU - DETECTOMAT
  - Hlásič 1.1 - DETECTOMAT
  - Hlásič 1.2 - DETECTOMAT
  - Výstup 1 - DETECTOMAT
  - Zóna 1 - DETECTOMAT
- DIGIPLEX EVO 192
  - CU - EVO 192
  - Dveře 01 - EVO 192
  - Dveře 02 - EVO 192
  - Dveře 03 - EVO 192
  - Dveře 04 - EVO 192
  - Dveře 05 - EVO 192
  - Dveře 06 - EVO 192
  - Podsvětlem 1 - EVO 192

Detail Parametry Vazby Servisní stránka

Povoleno:

Popis: (LOCAL) CardsMonitor

Kód: AB1BEB323DD4

Typ čtečky: Paradox

RTLinkInit:

Linky

- [Log události](#)
- [Historie záznamů](#)
- [Definování přístupů](#)

Tlačítko **Nový okruh** – přidání nového okruhu do CardsMonitoru

Tlačítko **Vymazat** – vymazání celého CardsMonitoru. Pokud zvolený CardsMonitor obsahuje podřízené prvky, systém se zeptá, zda si skutečně přejete vymazat zvolený CardsMonitor

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

Políčko	Popis
Povoleno	Slouží k aktivování daného CardsMonitoru v systému
Popis	Textová informace definující CardsMonitor
Kód	Kód CardsMonitoru
Typ čtečky	Typ čtečky
RTLinkInit	Nepoužívá se

V části **Linky** jsou uvedeny odkazy na související stránky aplikace. Zpřístupnění jednotlivých odkazů závisí na přístupových právech přidělených uživateli

Po kliknutí na odkaz **Log události** se zobrazí stránka **Ostatní / Logování / Log události**

### Log událostí

Obnovit

**Filter**

Datum, Čas od: 01.03.2011 00:00  
 Datum, Čas do: 30.03.2011 23:59

Okruh: Všechny  
 HW skupina: Všechny  
 Uživatel: Všichni

Zobrazit logy s úrovní:  
 Chyba  
 Poplach  
 Varování  
 Status  
 Info  
 Status dveří

Zobrazit logy těchto typů:  
 Zařízení  
 Servisy  
 Realtime  
 Úkoly (Jobs)  
 Pohyby EKV

Výstup:  Kompaktní zobrazení  Zobrazit uživatele

Datum a čas	Typ logu	Úroveň	Událost	Zařízení/Okruh	Uživatel
30.03.2011 13:03:42	Zařízení	Status	ACTI: Obnovená komunikace se Kamera 2 - ACTI DOME (2)	Kamera 2 - ACTI DOME	
30.03.2011 13:02:40	Zařízení	Chyba	ACTI: Ztráta komunikace se Kamera 2 - ACTI DOME (2)	Kamera 2 - ACTI DOME	
30.03.2011 12:04:00	Realtime	Status	Odhlášení uživatele Malý Václav z RealTime serveru	(LOCAL) CardsMonitor	Malý Václav
30.03.2011 11:58:00	Zařízení	Poplach	DIGIPLEX EVO 192: Vyražené dveře Dveře 01 - EVO 192 (D1)	Dveře 01 - EVO 192	
30.03.2011 11:55:00	Realtime	Status	Přihlášení uživatele Malý Václav na Realtime serveru	(LOCAL) CardsMonitor	Malý Václav

Po kliknutí na odkaz **Historie záznamů** se zobrazí stránka **Ostatní / Logování / Historie záznamů**

### Historie záznamů

Vytisknout Obnovit

**Filter**

Datum, Čas od: 30.03.2011 00:00  
 Datum, Čas do: 30.03.2011 23:59

Vyhledat:

Smazaná  
 Vložené  
 Změněné

Modul: Všechny  
 Oblast: Všechny  
 Tabulka: Všechny

Výstup:  Detaily  Oblast

Datum a čas	Popis	Oblast	Uživatelské jméno
30.3.2011 9:39:04	<b>Změněné:</b> Okruh: "Ústředna 2" Povolit: 1 -> 0 ID okruhu: 9	Senzory	Malý Václav
30.3.2011 9:39:04	<b>Změněné:</b> Terminál: Ústředna 2 Jméno: Ústředna 2 -> Ústředna 2 ID Senzorů: 64 Povoleny: 1 -> 0	Senzory	Malý Václav
30.3.2011 9:25:20	<b>Změněné:</b> Okruh: "Ústředna 2" Povolit: 0 -> 1 ID okruhu: 9	Senzory	Malý Václav
30.3.2011 9:25:20	<b>Změněné:</b> Terminál: Ústředna 2 ID Senzorů: 64 Jméno: Ústředna 2 -> Ústředna 2	Senzory	Malý Václav

Po kliknutí na odkaz **Definice přístupů** se zobrazí stránka **Bezpečnost / Přístup / Definice přístupů**

### Definice přístupů

Uložit

Podle osob Podle terminálů

Hledejte:

Uživatel  Středisko  Skupina

Vyhledat ve skupinách: Všechny skupiny Zobrazit  Terminál  Skupiny terminálů

Přístup	Název terminálu
<input checked="" type="checkbox"/>	Dochazka 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Čtečka 01 - Příchod
<input checked="" type="checkbox"/>	Čtečka 02 - Odchod
<input checked="" type="checkbox"/>	Docházkový terminál - ZK
<input type="checkbox"/>	Dveře 01 - EVO 192
<input type="checkbox"/>	Dveře 02 - EVO 192
<input type="checkbox"/>	Dveře 03 - EVO 192
<input type="checkbox"/>	Dveře 04 - EVO 192
<input type="checkbox"/>	Dveře 05 - EVO 192

Neexistuje identifikátor Existuje identifikátor

Offline Online

Vikendové dny bez časového omezení  
 Pracovní dny bez časového omezení  
 Všechny dny bez časového omezení

Datum:  :

Přístup	Uživatel	Název terminálu
Bez omezení času	Uživatel	Dochazka 1

Vytvořeno:   
 Vytvořit:

### 3.4.1.3. Detaily pro prvek typu Okruh

HW topologie

Vybraný prvek: DIGIPLEX EVO 192

Nový Terminál Duplikuj Vymazat Uložit

Filter

Installation

- (LOCAL) CardsMonitor
  - DETECTOMAT
    - CU - DETECTOMAT
    - Hlásič 1.1 - DETECTOMAT
    - Hlásič 1.2 - DETECTOMAT
    - Výstup 1 - DETECTOMAT
    - Zóna 1 - DETECTOMAT
  - DIGIPLEX EVO 192**
    - CU - EVO 192
    - Dveře 01 - EVO 192
    - Dveře 02 - EVO 192
    - Dveře 03 - EVO 192
    - Dveře 04 - EVO 192
    - Dveře 05 - EVO 192
    - Dveře 06 - EVO 192
    - Podsystem 1 - EVO 192
    - Podsystem 2 - EVO 192
    - Podsystem 3 - EVO 192
    - Podsystem 4 - EVO 192
    - Podsystem 7 - EVO 192
    - Podsystem 8 - EVO 192
    - Zóna 001 - EVO 192
    - Zóna 002 - EVO 192
    - Zóna 003 - EVO 192
    - Zóna 004 - EVO 192
    - Zóna 005 - EVO 192
    - Zóna 006 - EVO 192

Detail Parametry Vazby Servisní stránka

Povoleno:

Popis: DIGIPLEX EVO 192

Kód: 2

Zařízení: Digiplex EVO 192

Linka: TCP1

Typ čtečky: Paradox

CardsMonitor: (LOCAL) CardsMonitor

ParentCircuit:

DrvTimer: 500

Timeout linky: -1

LinkInit: 10.0.0.75:14001

Linky

- Log události
- Historie záznamů
- Definování přístupů
- Seznam uživatelů na zařízení

Tlačítko **Nový terminál** – přidání nového terminálu do okruhu

Tlačítko **Duplikuj** – duplikování okruhu

Tlačítko **Vymazat** – odstranění okruhu

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

Políčko	Popis
Povoleno	Slouží pro aktivaci okruhu v systému. Pokud není okruh povolen, systém neobsluhuje ani zařízení definovaná pod tímto okruhem
Popis	Textová informace definující okruh
Kód	Kód okruhu slouží jako identifikátor a musí být jedinečný v rámci instalace
Zařízení	Ovladač okruhu
Linka	Definuje způsob připojení okruhu k počítači
Typ čtečky	Typ čtečky
CardsMonitor	Přiřazení okruhu pod CardsMonitor
ParentCircuit	U VNI se nepoužívá
DrvTimer	Čas v milisekundách určující periodu dotazování zařízení
Timeout linky	Čas v milisekundách, určující čas bez komunikace na lince, za který se linka znovu nastaví. Zadáním hodnoty -1 se tato funkce deaktivuje
LinkInit	Instalační řetězec definující parametry připojeného okruhu

V části **Linky** jsou uvedeny odkazy na související stránky aplikace. Zpřístupnění jednotlivých odkazů závisí na přístupových právech přidělených uživateli. Odkazy **Log události**, **Historie záznamů** a **Definování přístupů** jsou stejné jako v předchozím případě.

Po kliknutí na odkaz **Seznam uživatelů na zařízení** se otevře stránka **MNU\_SENSOR\_ACCESSMAP**

MNU\_SENSOR\_ACCESSMAP

CMD\_RECALCL CMD\_REFRESH

txFilter

txShowRecordsType: txValue:

txNoChangeForTerm  txRecomputeVWithTimeZone

txForInsertToTerm [a]

txForDeleteFromTerm [d]

txIDExternal	txUserName	txTerminalName	txCardsNumber	txDeviceData	txPin	txZone	txType
2	Malý Václav	Dveře 01 - EVO 192			****	Všechny dny bez časového omezení	
2	Malý Václav	Dveře 02 - EVO 192			****	Všechny dny bez časového omezení	
2	Malý Václav	Dveře 03 - EVO 192			****	Všechny dny bez časového omezení	
2	Malý Václav	Dveře 04 - EVO 192			****	Všechny dny bez časového omezení	

### 3.4.1.4. Detaily pro prvek typu Terminál

Tlačítko **Vymazat** – odstranění terminálu

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

Políčko	Popis
Povoleno	Slouží pro aktivaci terminálu v systému
Popis	Název zařízení
Kód	Identifikační číslo zařízení
Pozice	Umístění terminálu – název pozice
Typ čtečky	Slouží k výběru typu čtečky
Okruh	Slouží pro přiřazení terminálu k okruhu
Číslo výdejny	U stravovacích terminálů udává, o kterou výdejnu stravovacího modulu se jedná
Ext Mod	Zaškrtnutím se otáčí logika pohybu z příchodu na odchod a z odchodu na příchod
Zámek	Zaškrtnuto, pokud zařízení otevírá dveře
Docházka	Zaškrtneme, pokud zařízení komunikuje s docházkovým modulem
Zaslat mód	Nepoužívá se
Stravovací	Zaškrtneme, pokud zařízení komunikuje se stravovacím modulem
Typ	Funkční typ terminálu

V části **Linky** jsou uvedeny odkazy na související stránky aplikace. Zpřístupnění jednotlivých odkazů závisí na přístupových právech přidělených uživateli. Odkazy **Log události**, **Historie záznamů**, **Definování přístupů** a **Seznam uživatelů na zařízení** jsou stejné jako v předchozích případech.

### 3.4.2. Záložka Parametry

Slouží k přidání nebo vymazání Parametrů a Init String, které popisují následné chování prvku v systému.

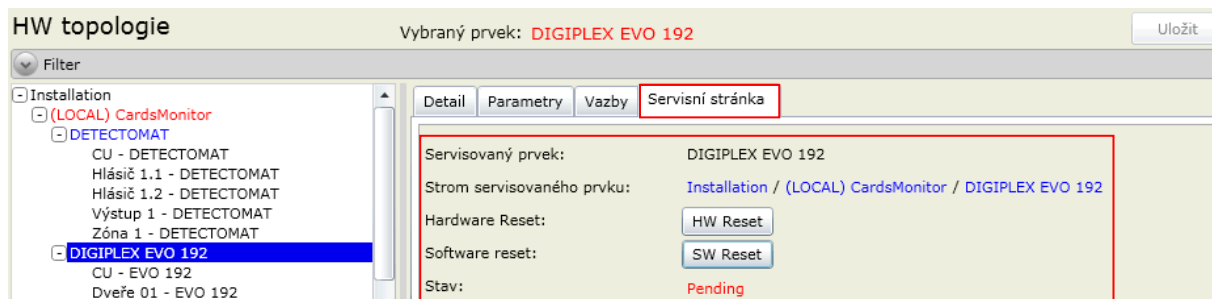
### 3.4.3. Záložka Vazby

Slouží k definici spojení mezi ovládaným a ovládacím terminálem nebo prvkem. Využití je například u servisních okruhů, kde se definuje, že toto zařízení může resetovat jiné zařízení nebo vazbu mezi kamerovým okruhem a okruhem obsluhujícím kamerový systém. Umožňuje vytvářet vazby mezi servisními a zákaznickými okruhy. Zákaznický okruh je běžný okruh, který zákazník vidí, servisní okruh je okruh na pozadí, který se využívá ke správě zákaznického okruhu.



### 3.4.4. Záložka Servisní stránka

Umožňuje HW nebo SW reset zařízení, po kterém se uplatní změny provedené v konfiguraci. Je třeba restartovat vždy nadřazenou položku. To znamená, že pokud provedeme změnu v terminálech, restartujeme okruh. Pokud chceme povolit nebo zakázat okruh, je třeba restartovat CardMonitor.



**Servisovaný prvek** – název vybraného prvku

**Strom servisovaného prvku** – celá cesta k vybranému prvku ve stromové struktuře

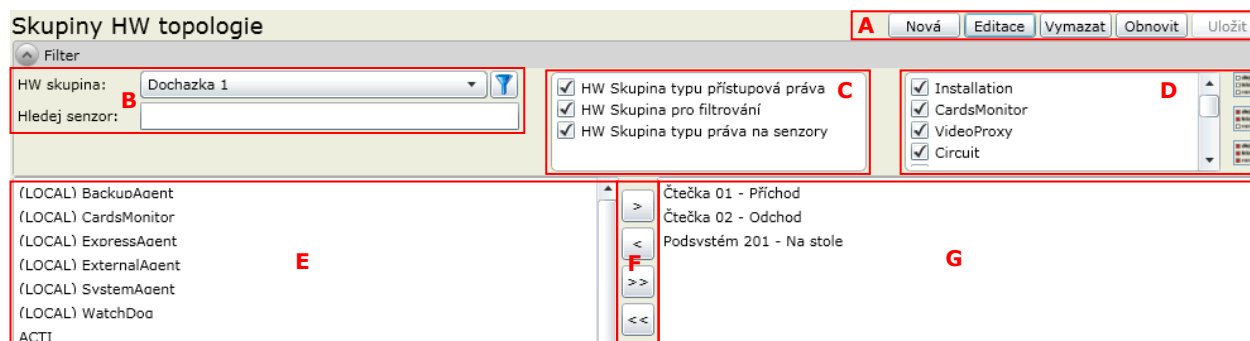
**Hardware reset** – tlačítko pro HW reset

**Software reset** – tlačítko pro SW reset

**Stav** – zobrazení stavu po stisku tlačítka HW Reset nebo SW Reset

## 3.5. Bezpečnost – Skupiny HW topologie

Slouží k vytváření HW skupin a zařazování senzorů do těchto skupin. Vytvořené skupiny slouží ke zjednodušení správy a řízení senzorů systému VNI. Skupinám se vždy přiřazuje typ HW skupiny. **HW skupina typu přístupová práva** a **HW skupina pro filtrování** se zobrazují ve filtrech na různých stránkách v aplikaci, kde můžeme pomocí filtru zobrazovat jen určité skupiny senzorů. Skupiny si můžeme definovat libovolně podle různých kritérií.



**A – tlačítka**

**Nová** – přidání nové skupiny

**Editace** – editace vybrané skupiny

**Obnovit** – obnovení zobrazení obsahu stránky

**Vymazat** – odstranění vybrané skupiny

**Uložit** – uložení změn

**B – část filtru**

**HW skupina** – výběr skupiny, jejíž senzory se zobrazí v části **G**

**Hledej senzor** – zobrazí nebo skryje část **C**

**Hledej senzor** – pro filtraci v seznamu **E** podle počátečních písmen názvu prvku

**C** – filtr pro výběr typu HW skupin zobrazených v rozbalovacím seznamu **HW skupina B**

**D** – určuje typy senzorů, které se zobrazí v sezamech **E** a **F**

**E** – seznam senzorů, které lze přiřadit do skupiny

**F** – tlačítka pro přidání nebo odebrání senzorů ze skupiny

**G** – seznam senzorů, přiřazených ke skupině. Při nevhodném filtru **D** nemusí být vidět nic, přestože skupina není prázdná

### 3.5.1. Postup vytvoření nové HW skupiny

- Po stisku tlačítka **Nová A** se otevře nové okno, kde do políčka **Skupina** zadáme název nové skupiny

**Editace vlastností skupiny**

Skupina:

HW Skupina typu přístupová práva	<input checked="" type="checkbox"/>
HW Skupina pro filtrování	<input checked="" type="checkbox"/>
HW Skupina typu práva na senzory	<input type="checkbox"/>

OK Storno

- Zaškrtnutými políčky určíme typ skupiny
- Potvrdíme tlačítkem **OK**

### 3.5.2. Postup editace HW skupiny

- V rozbalovacím seznamu **HW skupina B** vybereme skupinu, které chceme změnit vlastnosti
- Po stisku tlačítka **Editovat A** se otevře nové okno

**Editace vlastností skupiny**

Skupina:

HW Skupina typu přístupová práva	<input checked="" type="checkbox"/>
HW Skupina pro filtrování	<input checked="" type="checkbox"/>
HW Skupina typu práva na senzory	<input type="checkbox"/>

OK Storno

- Podle potřeby změníme jméno nebo typy skupiny
- Potvrdíme změny tlačítkem **OK**

### 3.5.3. Postup odstranění HW skupiny

- V rozbalovacím seznamu **HW skupina B** vybereme skupinu, kterou chceme odstranit
- Po stisku tlačítka **Vymazat A** se objeví dialogové okno



**Zpráva z webové stránky**

Určitě chcete vymazat tuto skupinu?



OK Storno

- Odstranění potvrdíme tlačítkem **OK**

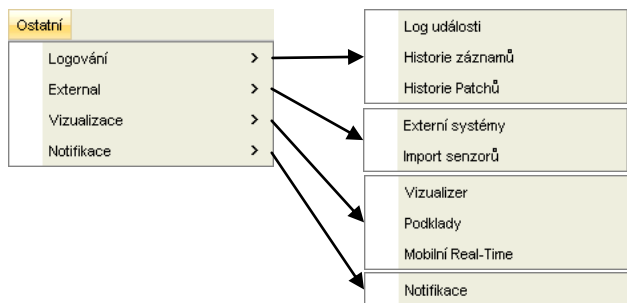
### 3.5.4. Postup přidání terminálů do skupiny

- Do HW skupiny přidáváme terminály ze seznamu **E** po jednom, označením vybraného a stiskem tlačítka  **F**, nebo přidáme všechny najednou, stiskem tlačítka  **F**
- Změny potvrdíme tlačítkem **Uložit A**

### 3.5.5. Postup odebrání terminálů ze skupiny

- Z HW skupiny odebereme terminály po jednom, označením v seznamu **G** a stiskem tlačítka  **F**, nebo odebereme všechny terminály najednou, stiskem tlačítka  **F**
- Změny potvrdíme tlačítkem **Uložit A**

## 4. Menu Ostatní



Umožňuje pomocí jednotlivých voleb menu využívat funkcionalitu modulů Log, Real Time, Eternal, Jádru, Vizualizér, Pocket a Notifikace.

### 4.1. Ostatní – Logování – Log událostí

Stránka zobrazuje události na zařízeních, stav úloh v komunikaci s externími systémy a události vyvolané uživateli v realtime a HW topologii.

Obnovit

**Filtr**

Datum, Čas od:

Datum, Čas do:

Okruh:

HW skupina:

Uživatel:

Zobrazit logy s úrovní:

Chyba

Poplach

Varování

Status

Info

Status dveří

Zobrazit logy těchto typů:

Zařízení

Servisy

Realtime

Úkoly (Jobs)

Pohyby EKV

Výstup:  Kompaktní zobrazení  Zobrazit uživatele

Datum a čas	Typ logu	Úroveň	Událost	Zařízení/Okruh	Uživatel
30.03.2011 13:03:42	Zařízení	Status	ACT: Obnovená komunikace se Kamera 2 - ACTI DOME (2)	Kamera 2 - ACTI DOME	
30.03.2011 13:02:40	Zařízení	Chyba	ACT: Ztráta komunikace se Kamera 2 - ACTI DOME (2)	Kamera 2 - ACTI DOME	
30.03.2011 12:04:00	Realtime	Status	Odhlášení uživatele Malý Václav z RealTime serveru	(LOCAL) CardsMonitor	Malý Václav
30.03.2011 11:58:00	Zařízení	Poplach	DIGIPLEX EVO 192: Vyražené dveře Dveře 01 - EVO 192 (D1)	Dveře 01 - EVO 192	
30.03.2011 11:55:00	Realtime	Status	Přihlášení uživatele Malý Václav na Realtime serveru	(LOCAL) CardsMonitor	Malý Václav

Nastavení filtru na stránce se ukládá pro každého uživatele zvlášť, použitím tlačítka **Obnovit**, takže při dalším otevření stránky bude mít uživatel celý filtr nastavený tak jako při posledním použití stránky.

Tlačítko **Obnovit** – slouží pro obnovení výstupní tabulky po změně filtru

**Datum, Čas od a Datum, Čas do** – časové rozmezí pro filtrování událostí

**Okruh** – umožňuje filtrovat podle okruhu nebo CardsMonitoru. Příslušnou položku si vybereme z rozbalovacího seznamu. Pokud chceme vidět události ze všech okruhů, vybereme ze seznamu „Installation“ a stiskneme tlačítko **Obnovit**

**HW skupina** – umožňuje filtrovat události podle HW skupiny. V rozbalovacím seznamu se nabízí jen skupiny určené pro filtrování. Skupinám se věnuje stránka **Bezpečnost / Skupiny HW topologie**. V seznamu se dá vyhledávat podle názvu i tak, že na seznam klikneme myší a potom začneme na klávesnici psát název skupiny

**Uživatel** – umožňuje filtrovat podle uživatele, kterého vyhledáme zadáním počátečních písmen jeho příjmení do políčka vedle rozbalovacího seznamu. Po stisku **Enter** nebo tlačítka **Obnovit**, můžeme uživatele vybrat z rozbalovacího seznamu

**Výstup**

**Kompaktní zobrazení** – po zaškrtnutí se zobrazuje velké množství událostí jako jeden záznam s počtem opakování v hranaté závorce a s časem posledního výskytu události

**Zobrazit uživatele** – pokud je zaškrtnuto, v tabulce se zobrazuje i jméno a příjmení uživatele

### 4.2. Ostatní – Logování – Historie záznamů

V seznamu historie záznamů se zobrazují všechny změny vykonané obsluhou VNI. Například přidělení práv, úprava docházky, změna parametrů aplikace atd. Na stránce je zobrazené kdo a kdy změnu provedl.

**Rozlišují se záznamy typu:**

**Smazané** – obsluha smazala údaje z aplikace

**Vložené** – obsluha vložila nové údaje do aplikace

**Změněné** – obsluha změnila existující údaje

**Historie záznamů** Vytisknout Obnovit

**Filtr**

Datum, Čas od: 30.03.2011 00:00 Vyhledat   Smazaná Modul: Všechny  
 Datum, Čas do: 30.03.2011 23:59  Vložené Oblast: Všechny  
 Změněné Tabulka: Všechny

Výstup:  Detaily  Oblast

Datum a čas	Popis	Oblast	Uživatelské jméno
30.3.2011 9:39:04	<b>Změněné:</b> Okruh: "Ústředna 2" Povolit: 1 -> 0 ID okruhu: 9	Senzory	Malý Václav
30.3.2011 9:39:04	<b>Změněné:</b> Terminál: Ústředna 2 Jméno: Ústředna 2 -> Ústředna 2 ID Senzoru: 64 Povoleny: 1 -> 0	Senzory	Malý Václav
30.3.2011 9:25:20	<b>Změněné:</b> Okruh: "Ústředna 2" Povolit: 0 -> 1 ID okruhu: 9	Senzory	Malý Václav
30.3.2011 9:25:20	<b>Změněné:</b> Terminál: Ústředna 2 ID Senzoru: 64 Jméno: Ústředna 2 -> Ústředna 2	Senzory	Malý Václav

Tlačítko **Vytisknout** – slouží pro tisk záznamů

Tlačítko **Obnovit** – slouží pro obnovení seznamu historie záznamů, například po změně nastavení filtru

**Datum, Čas od** a **Datum Čas do** – časové rozmezí pro filtrování záznamů


**Vyhledat** – filtrování záznamů dle uživatele

**Modul** – výběr modulu, pro který se zobrazí historie záznamů

**Oblast** – výběr části modulu, např. senzory, práva, nastavení atd.

**Tabulka** – zobrazí se jen historie záznamů z vybrané tabulky v databázi. Každý typ údajů se ukládá do jiné tabulky, např. údaje o okruzích se ukládají do tabulky tCircuit a údaje o terminálech jsou v tabulce cTerminals

### 4.3. Ostatní – Logování – Historie patchů

Stránka zobrazuje aktuální seznam nasazených patchů. V tabulce se zobrazí datum aplikace patche a verze VNI, pro kterou byly patche určeny. Po kliknutí na tlačítko  se zobrazí podrobný seznam patchů.

Patch je softwarová záplata aplikace VNI, která buď dodatečně ošetřuje případné chyby, reaguje na hardwarové nebo jiné změny u zákazníka, nebo doladuje funkcionality podle představ zákazníka. Postup instalace nových patchů je popsán v Instalačním manuálu.

**Historie patchů**  Zobraz i starší verze

(AB1BEB323DD4) / VideoProxy, Front-end, Back-end, DATABASE

Jméno patche	Datum aplikování	Verze
150 - Dochadzka - Oprava Prehľad pohybov	01.03.2011	5.1
149 - Navstevy - sprava recepcií	01.03.2011	5.1
148 - HVVTopology Easy - preklad linkov, editacia pre Linkinit	01.03.2011	5.1

### 4.4. Ostatní – External – Externí systémy

Stránka externí systémy slouží pro zadávání a spuštění úloh pro výměnu dat s externími systémy. Úlohy se vykonávají dle předdefinovaného plánu.



**Externí systémy**

**A** Spustit Vložit Vymazat Obnovit Uložit

Popis	Povoleno	Job Agent	Uživatel	Adresář	Popis plánu	LastRun
Všeobecný export docházky	<input type="checkbox"/>	External launch	System	d:\ExtExport	Není naplánováno	2011-04-04 10:22:59

**B**

Název param.	Nastavení	Popis
Název souboru	@yyyy@mm.txt	Použij: @yy@yyyy.@mm@dd@hh@mi - Napr. ext@yyyy@mm.txt = (ext200507.txt)
Měsíc	03	Měsíc exportovaných dat
Oddělovač	;	Oddělovač sloupců v souboru
Uživatelské		Popis
Heslo	*****	Popis
Rok	2011	Rok exportovaných dat

**C**

**A – tlačítka****Spustit** – spuštění vybrané úlohy**Vložit** – vložení nového řádku**Vymazat** – odebrání vybrané úlohy**Obnovit** – obnovení původních údajů**Uložit** – uložení změn**B – seznam úloh**

Sloupec tabulky	Popis
Popis	Název úlohy na výměnu údajů, respektive na komunikaci s externím systémem (export, import, notifikace ...)
Povoleno	Povolení úlohy
Job Agent	Pod jakým účtem se bude úloha spouštět
Uživatel	Jméno uživatele
Adresář	Adresář pro ukládání souborů
Popis plánu	Požadovaný plán pro spuštění úlohy
LastRun	Datum a čas posledního spuštění úlohy
NextRun	Datum a čas nejbližšího příštího spuštění úlohy
Log povolen	Povolení logování
Poznámka	Poznámka

**C – další parametry** úlohy vybrané v seznamu **B**. Parametry jsou závislé na vybrané úloze**4.4.1. Postup vložení nové úlohy**

- Po stisku tlačítka **Vložit A** se zobrazí nový řádek v seznamu úkolů **B**
- Ve sloupcích **Popis**, **Job Agents** a **Popis plánu** vybereme hodnotu z rozbalovacích seznamů. Po kliknutí do buňky v konkrétním sloupci se zobrazí rozbalovací tlačítko. Po kliknutí na tlačítko se rozbalí seznam nabízených možností.
- Do sloupce **Adresář** napíšeme celou cestu, kam se mají exportovat nebo odkud se mají importovat data
- Pole **Povoleno** a **Log povolen** se editují zaškrtnutím nebo zrušením zaškrtnutí zaškrťovacího tlačítka
- Do sloupce **Poznámka** můžeme napsat poznámku k úloze
- Stiskneme tlačítko **Uložit B**

**4.5. Ostatní – External – Import senzorů**

Slouží pro import senzorů do vybraného okruhu.

**Import senzorů**

Vyčistit Import CSV... Vložit Vymazat Uložit

Okruh: Ústředna 2

Uloženo	Okruh	Kód	Typ senzoru	Jméno	Police	Typ	Ext Mod	inic. řetězec	Uzavřeno od	Otevřeno do	Chyba
<input checked="" type="checkbox"/>	Ústředna 2	0000	36	CU	Na stole	0	<input type="checkbox"/>	PWD=0000;			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ústředna 2	D01	17	Čtečka 01	Příchod	2	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Ústředna 2	D02	17	Čtečka 02	Odchod	2	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Ústředna 2	P1	34	Podsystem 201	Na stole	0	<input type="checkbox"/>				

Tlačítko **Vyčistit** – vyčistit stránku, data z databáze se nevymažouTlačítko **Import CSV** – import senzorů z textového souboru do aplikace VNITlačítko **Vložit** – pro přidání senzoru po vyplnění sloupců nově přidaného řádkuTlačítko **Vymazat** – pro odstranění označeného senzoru z tabulkyTlačítko **Uložit** – uložení dat do aplikace VNIRozbalovací seznam **Okruh** – výběr okruhu, do kterého chceme importovat senzory

### 4.5.1. Postup importu senzorů

1. Připravíme soubor CSV se seznamem senzorů, které chceme importovat. Jednotlivé záznamy musí být odděleny středníkem

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Okruh	Kód	Typ senzoru	Jméno	Pozice	Typ	Ext Mod	Inic. řetězec
2	Ústředna 2	P2	34	Podsystem 202	Místnost 202	0	0	

**Import1 - Poznámkový blok**  
 Soubor Úpravy Formát Zobrazení Nápověda  
 Okruh;Kód;Typ senzoru;Jméno;Pozice;Typ;Ext Mod;Inic. řetězec  
 Ústředna 2;P2;34;Podsystem 202;Místnost 202;0;0;

2. Klikneme na tlačítko **Import CSV**. Zobrazí se nové okno, kde vyplníme **Název souboru** nebo použijeme tlačítko **Procházet...** k nalezení připraveného souboru se seznamem senzorů

**Import senzorů - CSV** Upload

Název souboru : D:\Import1.csv Procházet...

Okruh

3. Klikneme na tlačítko **Upload**. Objeví se názvy jednotlivých sloupců. Pomocí zaškrtnutých políček vybereme sloupce, které chceme importovat

**Import senzorů - CSV** Smazat Import

Název souboru : D:\Import1.csv

Okruh

Kód

Typ senzoru

Jméno

Pozice

Typ

Ext Mod

Inic. řetězec

Uzavřené od

Otevřené do

4. Po kliknutí na tlačítko **Import** se zavře dialogové okno a v tabulce se zobrazí seznam importovaných senzorů s údaji. Zde můžeme provést dodatečné změny některých údajů

**Import senzorů** Vyčistit Import CSV... Vložit Vymazat Uložit

Okruh: Ústředna 2

Uloženo	Okruh	kód	Typ senzoru	Jméno	Pozice	Typ	Ext Mod	Inic. řetězec	Uzavřené od	Otevřené do	Chyba
<input type="checkbox"/>	Ústředna 2	P2	34	Podsystem 202	Místnost 202	0					

5. Tlačítkem **Uložit** potvrdíme změny

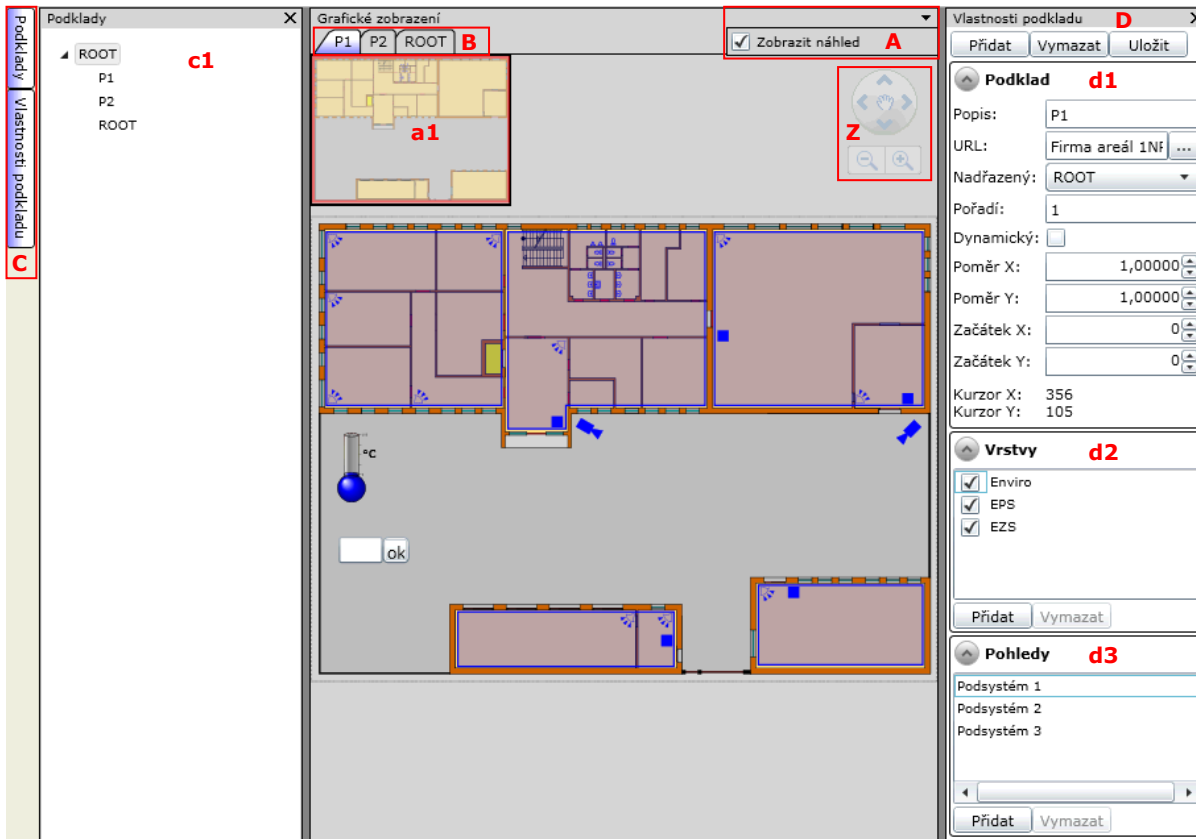
## 4.6. Ostatní – Vizualizace – Podklady

Stránka slouží pro definování podkladů, vrstev a pohledů objektů. Skládá se z grafické části, záložek, oken **Podklady** a **Vlastnosti podkladu**.

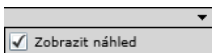
**Podklad** je grafické nebo schematické zobrazení monitorované oblasti nebo objektu, které jsou napojené do systému VNI

**Pohled** je detailní zobrazení vybrané části podkladu za účelem podání optimální informace pro obsluhu při události, stavu nebo jiné navigaci. Podkladu můžeme přiřadit libovolné množství pohledů.

Všechny podklady jsou uloženy na serveru v adresáři „VNI\Front-end\SBI\SBI Cust\Floor. Nejvýhodnější formát souboru s podkladem je XAML. Pokud podklad není na stránce ve stromové struktuře podklady, zapíšeme v okně **Vlastnosti podkladu** do políčka **URL** jeho název s příponou. Pokud v adresáři Floor máme podadresáře, je třeba do políčka **URL** vyplnit název souboru ve formátu „podadresář\podklad.xml“. Na stránce definujeme i **Podklad panelu prvků**. Jde o prázdné podklady, které ve vizualizéru slouží pro vytvoření **Panelu prvků**.



### A – rozbalovací tlačítko Grafické zobrazení



**Zobrazit náhled** – v půdorysu vlevo nahoře **a1** se zobrazí náhled vybraného podkladu

### B – lišta záložek podkladů



Po kliknutí na konkrétní záložku podkladu se zobrazí vybraný půdorys. Množství zobrazených záložek podkladů závisí na výběru objektu v okně **Podklady c1**.

### C – lišta záložek

**Podklady** – zobrazí okno **Podklady c1**. V okně je stromová struktura jednotlivých podkladů, které se po kliknutí zobrazí i v podkladové části

**Vlastnosti podkladu** – zobrazí okno **Vlastnosti podkladu D**, jenž obsahuje části **Podklad d1**, **Vrstvy d2** a **Pohledy d3**

### D – vlastnosti podkladu

Tlačítko **Přidat** – přidá nový podklad

Tlačítko **Vymazat** – odebrání podkladu

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

Okno **Podklad d1** – definice podkladu

**Popis** – název podkladu

**URL** – název souboru, ve kterém je podklad uložen

**Nadřazený** – nadřazený podklad ve stromové struktuře

**Pořadí** – pořadí podkladu ve větvi, ve které je podklad zařazen

**Dynamický** – zaškrtnutím se z podkladu stane podklad panelu prvků

**Poměr** – poměr velikosti zobrazení prvku a podkladu

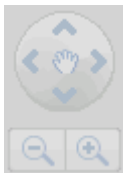
**Začátek X, Začátek Y** – souřadnice začátku podkladu

**Kurzor X, Kurzor Y** – aktuální pozice kurzoru

Okno **Vrstvy d2** – seznam vrstev HW prvků s tlačítky **Přidat** a **Odebrat**

Okno **Pohledy d3** – seznam pohledů, přiřazených k podkladu s tlačítky **Přidat** a **Odebrat**


## Z – ovladač posunu obrazu



Slouží pro:

- posun obrazu podkladu do stran pomocí šipek
- zvětšení nebo zmenšení (zoomování) obrazu pomocí symbolu lupy – a +

### 4.6.1. Postup vložení nového podkladu

1. Do určené složky na serveru vložíme obrázek půdorysů určitého prostoru
2. Ve **Vlastnostech podkladu D** stiskneme tlačítko **Přidat**
3. Do políčka **Popis d1** napíšeme název podkladu
4. Do políčka **URL d1** překopírujeme název souboru, ve kterém je podklad uložen
5. Soubor s podkladem můžeme také načíst kliknutím na tlačítko . Otevře se dialogové okno pro výběr souboru z disku. Po potvrzení výběru tlačítkem **Otevřít** se vybraný soubor překopíruje do určené složky na serveru
6. V políčku **Nadřazený** vybereme z rozbalovacího seznamu podklad, který je ve stromové struktuře nadřazen přidávanému podkladu
7. Do políčka **Pořadí** napíšeme číslo pořadí podkladu ve větvi stromové struktury, ve které je podklad zařazen
8. Podle potřeby vyplníme políčka **Začátek X**, **Začátek Y**, **Poměr X**, **Poměr Y**
9. Stiskneme tlačítko **Uložit**

### 4.6.2. Postup editace vlastností podkladu

1. Ve stromové struktuře **c1** nebo v liště záložek podkladů **B** označíme kliknutím podklad vybraný k editaci. V části **Vlastnosti podkladu D** se zobrazí jeho vlastnosti
2. Ve vlastnostech klikneme do políčka, které chceme editovat a hodnotu přepíšeme
3. Stiskneme tlačítko **Uložit**

### 4.6.3. Postup vložení nové vrstvy HW prvků

1. Ve stromové struktuře **c1** nebo v liště záložek podkladů **B** označíme kliknutím podklad
2. V okně **Vrstvy d2** stiskneme tlačítko **Přidat** a do nového řádku napíšeme název vrstvy HW prvků
3. Stiskneme tlačítko **Uložit**

### 4.6.4. Postup vložení nového pohledu

1. Ve stromové struktuře **c1** nebo v liště záložek podkladů **B** označíme kliknutím podklad
2. Pomocí **Ovladače posunu obrazu Z** nebo kolečka na myši nastavíme nový pohled na vybraný podklad
3. V okně **Pohledy d3** stiskneme tlačítko **Přidat** a do nového řádku napíšeme název pohledu
4. Stiskneme tlačítko **Uložit**

### 4.6.5. Postup vložení nového podkladu Panelu prvků

1. Ve **Vlastnostech podkladu D** stiskneme tlačítko **Přidat**
2. Do políčka **Popis d1** napíšeme název podkladu
3. V políčku **Nadřazený d1** vybereme z rozbalovacího seznamu podklad, který je ve stromové struktuře nadřazen přidávanému podkladu
4. Do políčka **Pořadí d1** napíšeme číslo pořadí podkladu ve větvi stromové struktury, ve které je podklad zařazen
5. Zaškrtneme políčko **Dynamický d1**
6. Podle potřeby vyplníme hodnoty v políčkách **Poměr X**, **Poměr Y**, **Začátek X**, **Začátek Y d1**
7. Pro navázání Panelu prvků na stránce **Vizualizer** je důležité přiřadit nově vytvořenému podkladu pohled. Pomocí **Ovladače posunu obrazu Z** nebo kolečka na myši nastavíme nový pohled na podklad
8. V okně **Pohledy d3** stiskneme tlačítko **Přidat** a do nového řádku napíšeme název pohledu
9. Stiskneme tlačítko **Uložit**

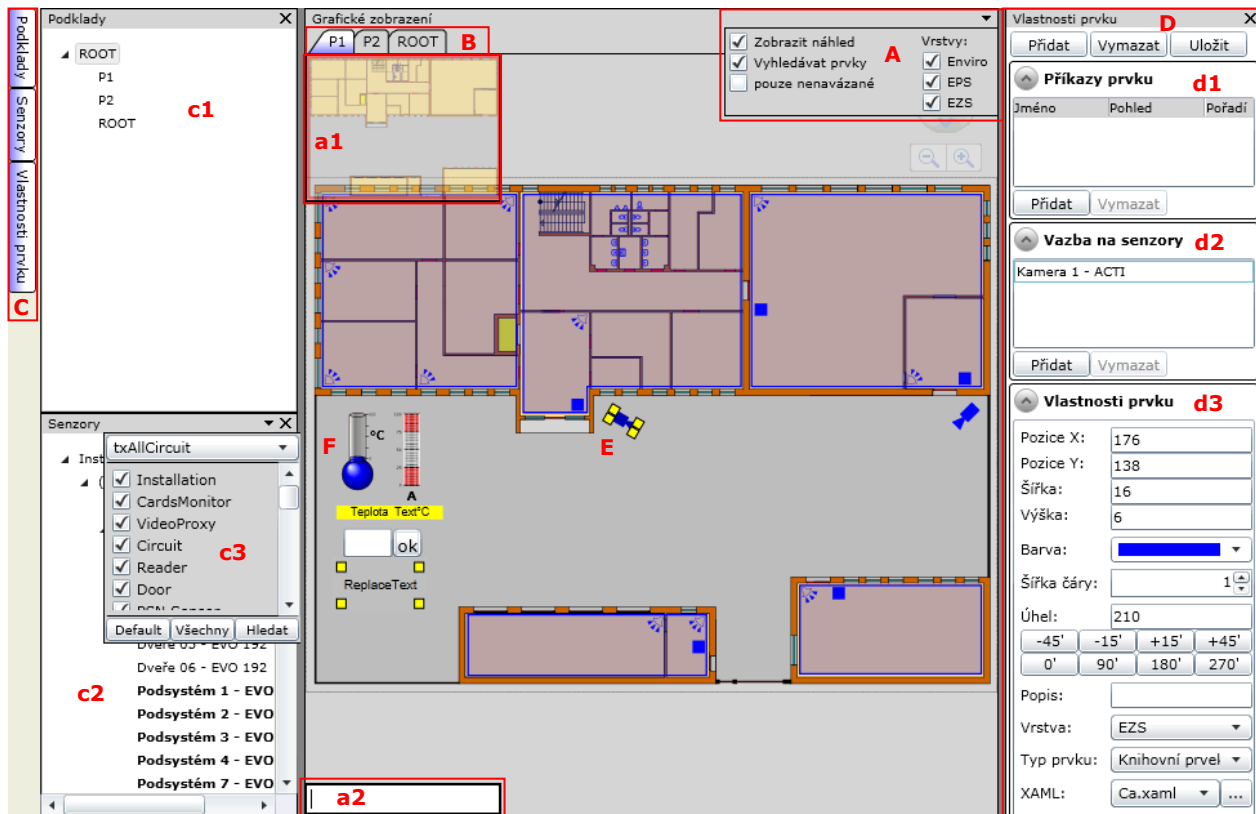
### 4.6.6. Postup odstranění podkladu

1. Ve stromové struktuře **c1** nebo v liště záložek podkladů **B** označíme kliknutím podklad, který chceme odstranit
2. Stiskneme tlačítko **Vymazat** v okně **Vlastnosti podkladu D**
3. Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit**. Podklad se zobrazí ve stromové struktuře **c1** až po opětovném otevření stránky **Podklady**

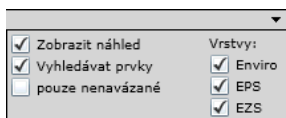
## 4.7. Ostatní – Vizualizace – Vizualizer

Stránka představuje praktický a efektivní víceúčelový nástroj, pomocí kterého se vkládají zástupné symboly technických zařízení a hodnotových prvků do podkladů systému VNI, definují se jejich vlastnosti, nové příkazy a přiřazují se vazby na senzory. Umístění prvků v podkladu a vytvoření jejich vazeb na senzory lze provést systémem drag & drop. Pro snazší orientaci se dají používat vrstvy, do kterých se potom zástupné symboly přiřazují. Jednotlivé vrstvy se dají, společně se vším co je do nich přiřazeno, zobrazit nebo skrýt.

Hlavní části stránky tvoří okna **Podklady**, **Senzory**, **Vlastnosti prvku** a graficky zobrazený **podklad s vrstvami zástupných symbolů prvků**. Po otevření stránky se automaticky zobrazí podklad, který je v okně **Podklady c1** jako první. Jiný podklad zobrazíme kliknutím na vybraný podklad v okně **Podklady c1** nebo kliknutím na záložku vybraného podkladu v **Liště záložek podkladů B**. Přidání nového prvku do podkladu se provádí v okně **Vlastnosti prvku D**. Uvedené okno slouží také pro zobrazení a editaci již zavedených prvků.



## A – rozbalovací tlačítko Grafické zobrazení



**Zobrazit náhled** – v půdorysu vlevo nahoře **a1** se zobrazí náhled vybraného podkladu

**Vyhledávat prvky** – v půdorysu vlevo dole **a2** se zobrazí vyhledávací pole HW prvků. Do pole napíšeme název prvku a stiskneme klávesu **Enter**. Symbol hledaného prvku se v půdorysu označí jako vybraný pro editaci

**Pouze nenavázané** – po zaškrtnutí se v podkladu skryjí všechny napojené prvky a zůstanou viditelné pouze nenapojené

**Vrstvy** – zaškrťovací políčka pro zobrazení jednotlivých vrstev. Nezaškrtnutá vrstva je skryta včetně všech prvků do ní přiřazených

## B – lišta záložek podkladů



Po kliknutí na konkrétní záložku podkladu se zobrazí vybraný půdorys s vloženými prvky HW topologie. Množství zobrazených záložek podkladů závisí na výběru objektu v okně **Podklady c1**.

## C – lišta záložek

**Podklady** – zobrazí okno **Podklady c1**. V okně je seznam jednotlivých podkladů, které se po kliknutí zobrazí i v podkladové části

**Senzory** – zobrazí okno **Senzory c2**. V okně je stromová struktura HW topologie. Přetažením senzoru z okna **c2** na plochu půdorysu lze vytvořit nový prvek provázaný se senzorem

**Vlastnosti prvku** – zobrazí okno **Vlastnosti prvku D**, jenž obsahuje části **Příkazy prvku d1**, **Vazba na senzory d2** a **Vlastnosti prvku d3**

## D – vlastnosti prvku

Tlačítko **Přidat** – přidá nový prvek do podkladu

Tlačítko **Vymazat** – odebere vybraný prvek z podkladu

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

Okno **Příkazy prvku d1** – definování příkazů pro prvek

Tlačítko **Přidat** – přidá nový příkaz k prvku

Tlačítko **Vymazat** – odebere vybraný příkaz

Okno **Vazby na senzory d2** – definování vazeb na senzory

Tlačítko **Přidat** – přidá novou vazbu na sensor vybraný v **c2**

Tlačítko **Vymazat** – odebere vybranou vazbu na sensor

Okno **Vlastnosti prvku d3** – definování vlastností prvku

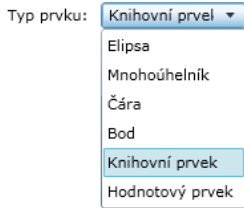
**Pozice X** a **Pozice Y** – souřadnice umístění prvku v půdorysu

**Šířka** a **Výška** – rozměry prvku

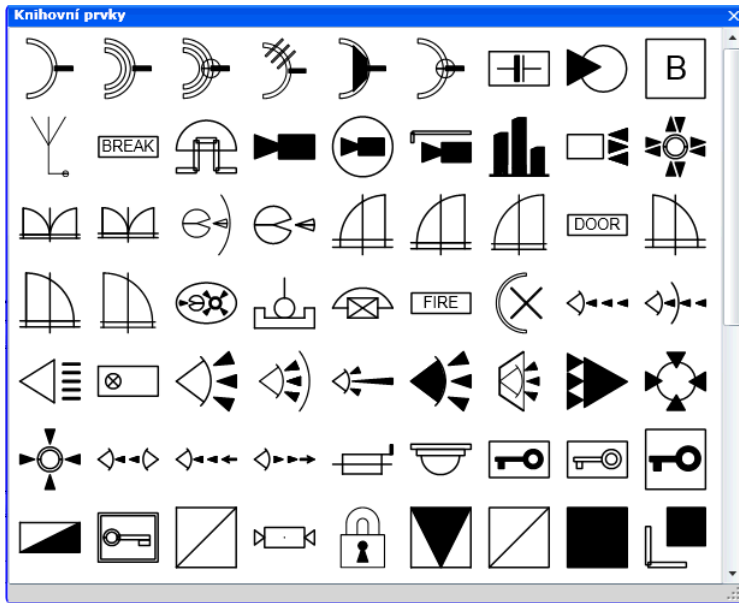
- Barva** – rozbalovací seznam s možností výběru barvy prvku v neaktivním stavu
- Šířka čáry** – možnost volby tloušťky čáry vybraného symbolu prvku
- Úhel** – nastavení úhlu pootočení symbolu prvku v půdorysu
- Vrstva** – přiřazení vrstvy, se kterou má být prvek zobrazen
- Typ prvku** – výběr tvaru prvku
- XAML** – výběr z fondu knihoven prvků

**E – prvky HW topologie**

V půdorysu se zobrazují prvky pomocí zástupných symbolů, které vybíráme v části **d3** z nabídky **Typ prvku**.



Pokud **Typ prvku** nastavíme na **Knihovni prvek**, můžeme si po kliknutí na tlačítko u **XAML** v části **d3** vybrat z knihovni prvků přímo v grafické podobě.



**F – hodnotové prvky**

Jedním z typů prvku je **Hodnotový prvek**. Po nastavení **Typ prvku** v části **Vlastnosti prvku d3** na **Hodnotový prvek**, se pod oknem **Vazby na Senzory d2** zobrazí okno **Registrace hodnot** a ve **Vlastnostech prvku d3** přibudou další vlastnosti v závislosti na vybraném hodnotovém prvku.

**Teploměr** – slouží pro grafické zobrazení teploty navázaného prvku



- a Min** – minimální hodnota měřené teploty
- b Max** – maximální hodnota měřené teploty
- c Jednotky** – nastavení fyzikální jednotky měřené veličiny (dva znaky)

Lineární **zobrazovač** – slouží pro grafické zobrazení hodnot vlastností vybraného prvku, například elektrického proudu, napětí apod.



- a Min** – minimální hodnota měřené veličiny
- b Max** – Maximální hodnota měřené veličiny

- c Kritické Min** – kritická minimální hodnota
- d Kritické Max** – kritická maximální hodnota
- e Jednotky** – nastavení fyzikální jednotky měřené veličiny (dva znaky)

**Text** – slouží pro zobrazení textové nebo číselné hodnoty vlastnosti prvku

<b>Teplota Text°C</b>	Prefix:	Teplota
	Postfix:	°C
	Pozadí:	<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 10px;"></span>
	Písmo:	<span style="background-color: black; color: black; display: inline-block; width: 20px; height: 10px;"></span>
	Okraj:	0
	Zaokrouhl.:	0

- Prefix** – název zobrazované vlastnosti
- Postfix** – fyzikální jednotka měřené veličiny
- Pozadí** – barva pozadí textu
- Písmo** – barva písma
- Okraj** – tloušťka čáry okraje
- Zaokrouhl.** – zaokrouhlení zobrazované hodnoty

**Aplicační tlačítko** – slouží pro odeslání konkrétní hodnoty základní vlastnosti prvku nebo vykonání akce. Skládá se z editačního políčka a tlačítka

<input type="text"/> <input type="button" value="ok"/>	Příkaz:	
	Text tlačítka:	ok
	Šířka tlačítka:	17,00
	Jen tlačítko:	<input type="checkbox"/>

- Příkaz** – zadání příkazu do editačního políčka
- Text tlačítka** – název tlačítka
- Šířka tlačítka** – nastavení šířky tlačítka
- Jen Tlačítko** – po zaškrtnutí se nezobrazuje editační políčko

**Nahrazovač** – slouží pro zobrazení zadaných textů (oznámění) v Real time při dosažení nastavené hodnoty navázaného prvku. Například hodnota 0 = Vypnuto, 1 = Zapnuto. Uživatel si podle potřeby nadefinuje hodnotu, text i barvu pro zobrazení v Real time

<input type="checkbox"/> ReplaceText <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>HodnotText</td> <td>Barva</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Vypnuto</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="button" value="Přidat"/> <input type="button" value="Odebrat"/> </td> </tr> </table>	HodnotText	Barva	0	Vypnuto			<input type="button" value="Přidat"/> <input type="button" value="Odebrat"/>	
HodnotText	Barva								
0	Vypnuto								
<input type="button" value="Přidat"/> <input type="button" value="Odebrat"/>									

## Okno Registrace hodnot

Umožňuje vybrat veličiny prvku, které budou zobrazeny. Okno **Registrace hodnot** se zobrazí pod oknem **Vazby na senzory d2** po nastavení **Typ prvku** v části **Vlastnosti prvku d3** na **Hodnotový prvek**.

Registrace hodnot		
Kód	TermCode	Min
R_TEMPERATURE		
<input type="button" value="Přidat"/> <input type="button" value="Vymazat"/>		

Tlačítko **Vymazat** – slouží pro odebrání již zaregistrované hodnoty

Tlačítko **Přidat** – po kliknutí se zobrazí nové okno **Registrace hodnot**

Registrace hodnot	
Zobrazit hodnoty:	Všechny podle zařízení
Zařízení:	PAS1 - PaPouchAS1
R_TEMPERATURE   teplota/vlhkost/prud, zavisi od inicializacie drivera	
TermCode:	Rozdíl:
Min:	Max:
<input type="button" value="Přidat"/> <input type="button" value="Zrušit"/>	

**Zobrazit hodnoty** – výběr stylu zobrazení hodnot v seznamu podle **Všechny podle zařízení** nebo **Existující podle senzoru**

**Zařízení** – slouží pro výběr zařízení, ze kterého chceme vidět seznam hodnot, pokud je zvoleno zobrazení

**Všechny podle zařízení**

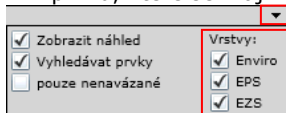
**TermCode** – rozlišovací kód stejných hodnotových prvků

**Rozdíl** – stanovuje, po jaké změně hodnoty bude odeslána informace do **Real time**

**Min, Max** – stanovují rozsah sledované veličiny

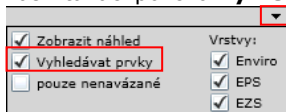
#### 4.7.1. Postup zobrazení podkladu s vrstvami HW prvků

1. Pomocí záložky **Podklady C** otevřeme okno **Podklady c1**
2. Kliknutím na vybranou položku v okně c1 se zobrazí její podklad. Zároveň se ve vrchní části půdorysu zobrazí **Lišta záložek podkladů B**
3. Pomocí rozbalovacího tlačítka v části **Grafické zobrazení A** zobrazíme nastavení zobrazení, kde označíme vrstvy HW prvků, které se mají zobrazit. Změna zobrazení se provede ihned po této změně

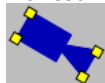


#### 4.7.2. Postup vyhledání HW prvku v podkladu

1. Kliknutím na rozbalovací tlačítko v části **Grafické zobrazení A** zobrazíme nastavení zobrazení, kde označíme zaškrtnutím políčko **Vyhledávat prvky**

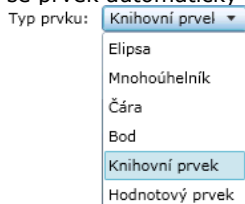



2. Do vyhledávacího políčka **a2**, které se zobrazí v půdorysu vlevo dole, napíšeme název hledaného prvku a stiskneme klávesu **Enter**. Hledaný prvek se v podkladu označí čtyřmi žlutými body, zároveň se zobrazí jeho vlastnosti v části **D**



#### 4.7.3. Postup vložení nového HW prvku do podkladu

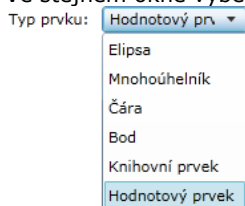
1. V okně **Vlastnosti prvku D** klikneme na tlačítko **Přidat**. V podkladu vlevo nahoře se zobrazí modrý obecný symbol HW prvku
2. Prostřednictvím rozbalovacího seznamu **Vrstva** v okně **Vlastnosti prvku d3** vybereme vrstvu, do které chceme prvek přidat
3. Ve stejném okně vybereme pomocí rozbalovacího seznamu **Typ prvku** požadovaný základní typ. Po změně výběru, se prvek automaticky překreslí




4. Pokud jsme vybrali **Knihovni prvek** a základní typ nám nevyhovuje, v řádku **XAML** vybereme jiný buďto z rozbalovacího seznamu nebo po kliknutí na tlačítko  v nově otevřeném okně **Knihovni prvky** kliknutím na příslušný symbol. Původní symbol se po změně výběru automaticky překreslí
5. Podle potřeby upravíme ostatní vlastnosti prvku v části **d3** jako jsou **Pozice, Šířka, Výška, Barva** atd.
6. Novému prvku přidáme vazbu na senzor tak, že v okně **Senzory c2** vybereme senzor a v okně **Vazba na senzory d2** klikneme na tlačítko **Přidat**. Úkon lze řešit i uchopením senzoru pomocí myši a přetažením přímo na symbol nového prvku. HW prvek se zobrazí i v **Real time**
7. V případě potřeby tlačítkem **Přidat** v okně **Příkazy prvku d1** přidáme potřebné příkazy pro nový prvek
8. Pro uložení změn stiskneme tlačítko **Uložit**

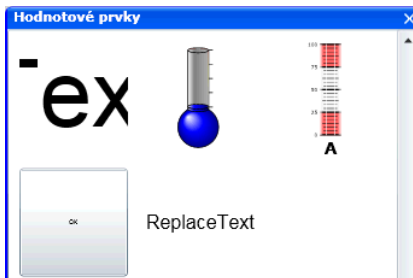
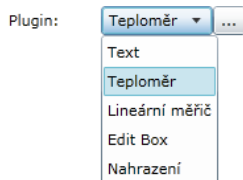
#### 4.7.4. Postup vložení hodnotového prvku do Panelu prvků

1. V okně **Vlastnosti prvku D** klikneme na tlačítko **Přidat**. V podkladu vlevo nahoře se zobrazí modrý obecný symbol HW prvku
2. Prostřednictvím rozbalovacího seznamu **Vrstva** v okně **Vlastnosti prvku d3** vybereme vrstvu, do které chceme prvek přidat
3. Ve stejném okně vybereme v rozbalovacím seznamu **Typ prvku** řádek **Hodnotový prvek**

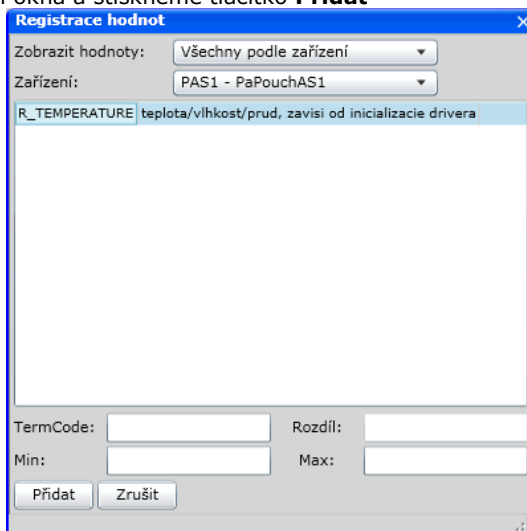
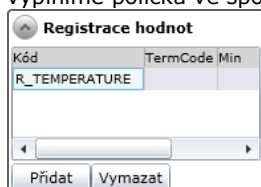


4. V rozbalovacím seznamu **Plugin** vybereme konkrétní hodnotový prvek, např. **Teploměr**. Modrý symbol se automaticky překreslí na symbol teploměru. Další možnost je kliknout na tlačítko . Zobrazí se nové okno **Hodnotové prvky**, kde si kliknutím vybereme požadovaný prvek





- Podle potřeby upravíme ostatní vlastnosti prvku v části **d3** jako jsou **Pozice X, Pozice Y, Šířka, Výška**, stanovíme rozsah měření hodnotami **Min** a **Max**, nastavíme **Jednotky** - °C. Hodnoty se automaticky zobrazí na zástupném symbolu. Libovolné umístění prvku v podkladu můžeme provést i uchopením myši a přetažením
- V okně **Registrace hodnot** tlačítkem **Přidat** otevřeme okno **Registrace hodnot**. Zde označíme příslušnou hodnotu, vyplníme políčka ve spodní části okna a stiskneme tlačítko **Přidat**



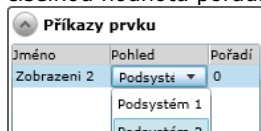
- Novému hodnotovému prvku přidáme vazbu na senzor tak, že v okně **Senzory c2** vybereme senzor a v okně **Vazba na senzory d2** klikneme na tlačítko **Přidat**. Úkon lze řešit i uchopením senzoru pomocí myši a přetažením přímo na symbol nového prvku. HW prvek se zobrazí i v **Real time**
- V případě potřeby tlačítkem **Přidat** v okně **Příkazy prvku d1** přidáme potřebné příkazy pro nový prvek
- Pro uložení změn stiskneme tlačítko **Uložit**

#### 4.7.5. Postup odstranění prvku z podkladu

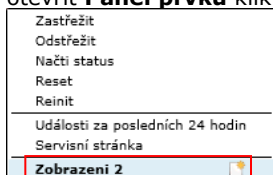
- Klikneme na vybraný prvek v objektu nebo ho vyhledáme prostřednictvím vyhledávacího políčka
- Stiskneme tlačítko **Vymazat D**
- Pro uložení změn stiskneme tlačítko **Uložit D**

#### 4.7.6. Postup navázání HW prvku na Panel prvků

- Klikneme na vybraný prvek v půdorysu nebo ho vyhledáme prostřednictvím vyhledávacího políčka
- V okně **Příkazy prvku d1** stiskneme tlačítko **Přidat**. Zobrazí se nový řádek, kde do pole **Jméno** napíšeme název příkazu. Tento název se bude zobrazovat u vybraného prvku v **Real time** v okně **Nabídka příkazů** a bude otevírat panel prvků
- V poli **Pohled** vybereme v rozbalovacím seznamu požadovaný pohled panelu prvků. Do pole **Pořadí** napíšeme číselnou hodnotu pořadí



- Pro uložení změn stiskneme tlačítko **Uložit D**
- V **Real time** klikneme pravým tlačítkem myši na vybraný prvek. Otevře se **Nabídka příkazů**, ze které můžeme otevřít **Panel prvků** kliknutím na příkaz označený názvem a ikonou



## 4.8. Ostatní – Vizualizace – Mobilní Real-Time

Stránka slouží pro konfiguraci grafického zobrazení stavů vybraných HW prvků na mobilních telekomunikačních zařízeních. Uživatel jich může mít několik. Umožňuje pro každé zařízení definovat zjednodušený RealTime, rozdělený na buňky, ve kterých jsou umístěny skupiny senzorů. Po načtení stránky se v políčku **Uživatel** zobrazí jméno právě přihlášeného uživatele, které se dá změnit prostřednictvím rozbalovacího seznamu nebo se dá uživatel najít pomocí příjmení, případně osobního čísla, zadaného do políčka **Os.č./Jméno**.

**Nastavení Real-Time**    Uživatel: Malý Václav, 1111    Os.č. / jméno: 1111    Grid: MV Grid   

Jméno:     Počet sloupců:   
 Popis:     Počet řádků:     Třídění:

Dvere 01 (4)	Dvere 02 (3)
Podsystemy (4)	P1 (1)

Tlačítko **Vložit** – vloží nový grid

Tlačítko **Kopírovat** – kopíruje vybraný gridu jinému uživateli

Tlačítko **Vymazat** – odstraní právě zobrazený grid

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

**Jméno** – obsahuje název gridu, který se zobrazuje na mobilu. Je třeba mít na paměti omezené zobrazovací možnosti mobilů, proto je vhodné používat krátké a výstižné názvy

**Popis** – určeno pro upřesňující popis gridu

**Počet sloupců** a **Počet řádků** – určuje rozměr gridu. Vzhledem k displeji mobilů je vhodné držet rozměr v rozumných mezích. Minimální rozměr se doporučuje 2x2 a maximální 5x5.

**Třídění** – udává pořadí gridu. Gridy s menším číslem budou v mobilu nabízeny k zobrazení jako první

#### 4.8.1. Buňka gridu

V gridu je možné kliknutím do buňky upravit seznam senzorů reprezentovaných buňkou. Po kliknutí se otevře nové okno.

**RT Položka**    Filtr:    

Senzor (RT Položka):  
 Podsystem 1 - EVO 192  
 Podsystem 2 - EVO 192  
 Podsystem 3 - EVO 192  
 Podsystem 4 - EVO 192

Senzor (Všechny):  
 (LOCAL) BackupAgent  
 (LOCAL) ExpressAgent  
 (LOCAL) ExternalAgent  
 (LOCAL) SystemAgent  
 CU - DETECTOMAT  
 CU - EVO 192  
 CU - Na stole  
 Čtečka 01 - Příchod  
 Čtečka 02 - Odchod  
 Dochazka 1  
 Docházkový terminál - ZK  
 Dveře 01 - EVO 192

Jméno / Popis:

V levém seznamu jsou senzory přiřazené buňce, v pravém seznamu jsou senzory, které je možné přiřadit do buňky. Výběr je možný ze všech senzorů filtrovaných políčkem **Filtr**. Senzor označený v pravé části lze přiřadit do buňky dvojklikem nebo pomocí tlačítka . Z pravé části se dá senzor odebrat pomocí tlačítka  nebo dvojklikem na senzor.

Tlačítko **Uložit** – slouží pro uložení změn

Tlačítko **Storno** – zrušení neuložených změn

Tlačítko **Obnovit** – aktualizuje seznamy

Tlačítko **Uzavřít** – uzavře okno

Políčko **Jméno / Popis** – slouží pro pojmenování buňky. Je třeba volit krátký a výstižný název

#### 4.8.2. Kopírování gridu

Vybraný grid je možné jednoduchým způsobem nakopírovat jinému uživateli. Po vybrání příslušného gridu se pomocí tlačítka **Kopírovat** otevře nové okno.

**Kopírování RT gridu (MV Grid)**

Os.č. / Jméno:

Návštěva\_5,  
Návštěva\_6,  
Návštěva\_7,  
Návštěva\_8,  
Návštěva\_9,  
Nový Franta Ing.,  
Sečtený Lojza,  
Tomek Miloš,  
Uživatel\_1,  
Uživatel\_2,  
Uživatel\_3,  
Uživatel\_4,  
Zelený Pavel,

Pro nalezení uživatele lze použít políčko **Os.č. / Jméno**, které slouží jako filtr a zobrazí pouze vyhovující uživatele. Po označení vybraného uživatele a stisku tlačítka **Kopírovat** dojde k vygenerování stejného gridu se všemi buňkami v jeho profilu.

## 4.9. Ostatní – Notifikace – Notifikace

Pod pojmem notifikace rozumíme vyrozumění o vzniku události na senzoru nebo o vykonání a stavu naplánované úlohy. Ve VNI 5.1 jsou k dispozici tři typy notifikací – informování prostřednictvím E-mailu, SMS nebo vyrozuměním na PCO. Definování notifikátorů se provádí na stránce Nastavení / Správa notifikací.

**Notifikace**

Uživatel: **B** Malý Václav (1111)  Všichni notifikováni Os.č./Jméno: 1111

Povoleno:  **C**

Notifikátor: EZS1  
Typ: Email  
Poznámka:  
HW prvky:     
Poruchy ustredny

**Specifická nastavení**

E-mail: isb@variant.cz (Default)  
Maximální stáří logu [min]: (1440)  
 Okamžité zpracování  Zpracování každých [min]: 60 (60)  Zpracování denně v: (00:00)  
 Seskupovat e-maily

Blokovat posílání notifikace:  ano  ne  
Počet neblokovaných událostí: (0)  
Obnovit posílání notifikací po [hod]: (24)

### A – tlačítka

**Nový** – přidá nový **Notifikátor** k vybranému uživateli

**Vymazat** – odstraní vybraný **Notifikátor**

**Obnovit** – návrat k poslednímu uloženému stavu

**Uložit** – uložení provedených změn

### B - výběr uživatele

**Uživatel** – zobrazuje uživatele, kterému je notifikace určena. Uživatel si může vytvořit notifikaci pouze na sebe. Správce může vytvořit notifikaci pro kohokoliv. Je to dáno nastavením práva na aplikaci. Právo read umožňuje nastavit notifikaci pouze na sebe, právo write umožňuje nastavit notifikaci i jiným osobám.

**Všichni notifikováni** – zaškrtnutím umožňuje uživateli s právy write zpřístupnit výběr ostatních uživatelů, kteří mají nadefinovanou nějakou notifikaci. Jako správce s právem write může měnit nastavení, případně přidávat nové notifikace všem uživatelům

**Os.č. / Jméno** – umožňuje nalezení ostatních uživatelů podle příjmení nebo osobního čísla, pokud je třeba jim přidat nebo změnit notifikaci

### C – nastavení notifikace

**Povoleno** – umožňuje povolit nebo zakázat notifikaci. Zakázáním notifikace zůstane veškeré nastavení zachováno, jen se notifikace stane neaktivní

**Notifikátor** – uživatelský název notifikace. V případě E-mailu vystupuje jako předmět zprávy, takže se dá použít pro vytváření pravidel

**Typ** – umožňuje výběr notifikátoru z množiny notifikátorů definovaných ve správě notifikací (E-mail, SMS, PCO)

**Poznámka** – umožňuje podrobněji popsat notifikaci. Nezasílá se ve zprávě

**HW Prvky** – umožňuje přidat, odebrat nebo editovat HW prvek. Pro editaci a přidání se otevírá nové okno, ve kterém se přiřazuje seznam notifikačních událostí

### 4.9.1. Specifická nastavení pro E-mail

**E-mail** – místo pro zadání e-mailové adresy, na kterou se má notifikace posílat

**Maximální stáří logu [min]** – nastavení jak staré události se mají odesílat, pokud dojde například k výpadku spojení, Pokud necháme políčko nevyplněné, použije se výchozí nastavení uvedené šedým písmem za datovým polem

**Okamžité zpracování** – při vzniku notifikované události je notifikace odeslána okamžitě

**Zpracování každých [min]** – události jsou zpracovávány v zadaném intervalu

**Zpracování denně v** – události jsou zpracovány v přesně definovaném čase

**Seskupovat e-maily** – v případě více událostí jsou zaslány jedním mailem

**Blokovat posílání notifikace** – umožňuje zapnout nebo vypnout blokování notifikací. V případě povolení je chování blokování závislé na nastavení dalších dvou parametrů **Počet neblokovaných událostí** a **Obnovit posílání notifikací po [hod]**

**Počet neblokovaných událostí** – počet událostí, které nebudou blokovány. Potom se notifikace o stejné události automaticky zablokuje

**Obnovit posílání notifikací po [hod]** – slouží pro zadání času, po kterém bude posílání notifikací opět obnoveno

### 4.9.2. Specifická nastavení pro SMS

**Telefonní číslo** – místo pro zadání telefonního čísla, na které se má notifikace posílat

**Maximální stáří logu [min]** – nastavení jak staré události se mají odesílat, pokud dojde například k výpadku spojení, Pokud necháme políčko nevyplněné, použije se výchozí nastavení uvedené šedým písmem za datovým polem

**Blokovat posílání notifikace** – umožňuje zapnout nebo vypnout blokování notifikací. V případě povolení je chování blokování závislé na nastavení dalších dvou parametrů **Počet neblokovaných událostí** a **Obnovit posílání notifikací po [hod]**

**Počet neblokovaných událostí** – počet událostí, které nebudou blokovány. Potom se notifikace o stejné události automaticky zablokuje

**Obnovit posílání notifikací po [hod]** – slouží pro zadání času, po kterém bude posílání notifikací opět obnoveno

### 4.9.3. Přidání HW prvku

Po kliknutí na tlačítko Přidat v části HW prvky se zobrazí nové okno, které umožňuje nastavit notifikaci od události na HW prvku nebo od naplánované úlohy.

### Notifikace na HW prvku

Jméno:

Senzor:  ... Installation/(LOCAL) CardsMonitor/

Uživatel:  ...

Poznámka:

Text zprávy:

**V textu zprávy použijte proměnné:**  
 \$EVENT\$ - popis vzniklé události  
 \$SENSOR\$ - senzor, na kterém událost vznikla  
 \$SENSOR\_PATH\$ - cesta k senzoru  
 \$USER\$ - uživatel, který událost způsobil  
 \$USER\_PATH\$ - cesta k uživateli  
 \$DATE\$ - datum vzniku události  
 \$TIME\$ - čas vzniku události

Logovat podle úrovně:
  Chyba  Poplach  Varování  Status  Info  Status dvěř

Logovat podle výběru událostí:

Provider:  Log: 
 Zařízení  Servisy  Realtime  Úkoly (Jobs)  Pohyby EKV

Dosud nevybrané události definované na senzoru:

\$CIRCUIT\$: "Rychlé ""Stay""Okamžitě vypnutí střežení skupiny \$GROUP\$"  
 \$CIRCUIT\$: \$SENSOR\$ Přístupová karta uživatele \$USER\$ odmítnuta  
 \$CIRCUIT\$: Automatické zastřežení skupiny \$GROUP\$.  
 \$CIRCUIT\$: AUX selhání  
 \$CIRCUIT\$: AUX Selhání - konec  
 \$CIRCUIT\$: Částečné zapnutí střežení skupiny \$GROUP\$.  
 \$CIRCUIT\$: Dveře \$SENSOR\$ otevřené  
 \$CIRCUIT\$: Dveře \$SENSOR\$ zavřené  
 \$CIRCUIT\$: Globální požární smyčka  
 \$CIRCUIT\$: Globální požární smyčka - obnovení  
 \$CIRCUIT\$: Globální vypnutí  
 \$CIRCUIT\$: Chyba na zběrnici  
 \$CIRCUIT\$: Chyba na zběrnici - konec

Vybrané události:

\$CIRCUIT\$: Siréna nepřítomna  
 \$CIRCUIT\$: Siréna nepřítomna - konec

Tlačítko **Storno** – zavře okno bez uložení změn

Tlačítko **Uložit** – uloží změny

**Jméno** – název HW prvku (je možné zadat i název přednastavený systémem)

**Senzor** – výběr senzoru

**Uživatel** – výběr uživatele, střediska nebo skupiny, kterých se notifikovaná událost vznikající na HW prvku týká (např. povolení nebo zamítnutí přístupu)

**Poznámka** – upřesňující popis notifikace

**Text zprávy** – slouží pro koncipování obsahu zprávy s využitím proměnných, které jsou při odesílání nahrazeny aktuálními daty

**Logovat úrovně** – umožňuje nastavit úrovně logů, např. poplach, status, info apod. Zaškrtnutím se povolí notifikace generovaná pro všechny události vybrané úrovně

**Filtr** – parametry nastavení filtru pro výběr událostí, ovlivňují rozsah nabízených událostí

Tlačítko **Obnovit** – obnoví obsah seznamů po změně nastavení filtru

Seznam **Dosud nevybrané události** – události, které lze přiřadit do seznamu Vybrané události buďto označením a kliknutím na tlačítko  nebo všechny najednou tlačítkem

Seznam **Vybrané události** – seznam událostí, o kterých chceme být notifikováni. Ze seznamu lze odebrat označenou událost kliknutím na tlačítko  nebo všechny najednou tlačítkem

## Filtr

Podle skupiny  
 Skupina:

Podle CardsMonitorů  
 Cards Monitor:

Podle okruhů  
 Okruh:

Podle terminálů  
 Název terminálu:   
 Terminát:

Pro výběr HW prvku nebo plánované události slouží stránka **Filtr**, která se otevře v novém okně po kliknutí na tlačítko  umístěné za datovým polem **Senzor**. Na stránce je možné filtrovat podle CardsMonitorů, okruhů nebo terminálů. Senzor je možné vyhledat i přímo podle názvu senzoru. Vyhledávat se dá i podle skupiny, které si můžeme definovat vlastní a přiřadit do ní libovolné senzory na stránce Bezpečnost / Skupiny HW topologie.

**Filtr**

---

Podle střediska

Středisko:

---

Podle skupiny

Skupina:


---

Podle uživatele

Os.č./Jméno:

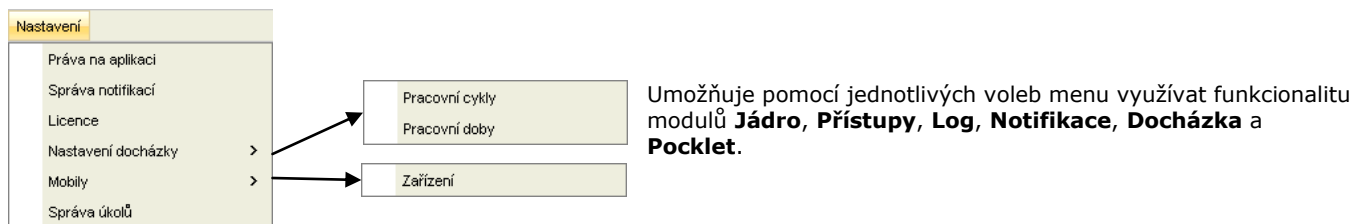
Uživatel:

---

Pro výběr uživatele je určena stránka **Filtr**, která se otevře v novém okně po kliknutí na tlačítko  umístěné za datovým polem **Uživatel**. Na stránce je možné je možné vybírat podle střediska, skupiny nebo uživatele.

Po vyplnění položek na stránce **Notifikace na HW prvku** a po uložení stránky je HW notifikace přidána do seznamu v části HW prvky na stránce **Notifikace**. V seznamu může být i více HW prvků.

## 5. Menu Nastavení



Modul **Jádro** je základní modul, zabezpečující řízení celého systému, komunikaci mezi jednotlivými moduly a správu osob, oprávnění a licencí, včetně skupin osob, středisek a organizační struktury organizace

Základní funkcí modulu **Přístupy** je řízení přístupů pro zainteresované osoby. Slouží k omezení volného pohybu ve vyhrazených prostorách, kontrolu pohybu a zjišťování přítomnosti v určeném prostoru a čase

Modul **Log** je nástrojem pro práci se záznamy. Slouží k analýze činnosti systému a jednotlivých operátorů

Modul **Docházka** umožňuje zpracovat údaje z identifikačních snímačů (dveří, závor, turniketů) ve formě docházky do zaměstnání dle požadavků personálních, mzdových a informačních útvarů

Modul **Notifikace** zabezpečuje správu a celou činnost v souvislosti s notifikacemi, včetně jejich automatického odesílání v celém systému VNI

Modul **Pocket** slouží k propojení a řízení aplikace VNI prostřednictvím mobilních telefonů na platformách **Symbian** a **Windows Pocket**

### 5.1. Nastavení – Práva na aplikaci

Stránka slouží pro přiřazení oprávnění přístupu na jednotlivé položky menu skupině, středisku nebo osobě. Systém neumožňuje formu zákazu přístupu na konkrétní položky menu. Při definování oprávnění se vychází opět z principu dědění. Definování oprávnění na nadřazenou položku v menu má za následek přenesení oprávnění na položky podřízené. Výsledný efekt nadefinovaných oprávnění pro konkrétní osobu je, že osoba po přihlášení se do systému VNI vidí v menu jen ty položky, na které má oprávnění. Oprávnění je možné definovat z pohledu **Položky na uživatele** nebo **Uživatelé na položku**. Oba pohledy jsou rovnocenné. Je možné v nich filtrovat seznam osob, středisek a skupin prostřednictvím vyhledávacího políčka ve vrchní části obrazovky.

#### 5.1.1. Pohled Položky na uživatele

V tomto pohledu vybereme v levé části obrazovky ze seznamu **A** konkrétní osobu (skupinu osob, středisko) a přiřazujeme jí oprávnění na položky menu, zobrazené ve stromové struktuře **B** v pravé části obrazovky. Pokud jsou oprávnění zděděná, jejich seznam se zobrazí ve spodní části obrazovky **C**. Nad seznamem uživatelů **A** se nachází tři zaškrtačací políčka, alespoň jedno z nich musí být zaškrtnuté.

Definování oprávnění na aplikaci Uložit

Položky na uživatele Uživatelé na položku

Uživatel  Středisko  Skupina

**A**

Jméno

Administrator ()

Janko ()

Malý Václav (1111)

Návštěva - Podpora (dddd)

Návštěva\_1 ()

Návštěva\_10 ()

Návštěva\_2 ()

Návštěva\_3 ()

Návštěva\_4 ()

Návštěva\_5 ()

Návštěva\_6 ()

Návštěva\_7 ()

Návštěva\_8 ()

Návštěva\_9 ()

Nový Franta Ing. ()

Sečtený Lojza ()

Tomek Miloš ()

Uživatel\_1 ()

Uživatel\_2 ()

Uživatel\_3 ()

**B**

- VNI Matrix
  - Uživatel
    - Nastavení profilu
    - Nastavení mobilního profilu
    - Virtuální terminál
      - Plánovací kalendář
      - Výpis docházky
      - Přehled pohybů
      - NavBar
    - Docházka
    - Monitorování
      - Real time

Nadřazený	Modul	Read	Update
Uživatel	&Uživatel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**C**

**Položky na uživatele** – přiřazení položek uživateli

**Uživatelé na položku** – přiřazení uživatelů na položku

**Vyhledávací políčko** – slouží pro hledání uživatelů, středisek nebo skupin

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

**A** – seznam uživatelů, středisek a skupin

**B** – stromová struktura položek menu s možností přiřazení oprávnění

Docházka – oprávnění na položku není uděleno

- Monitorování - oprávnění na položku je uděleno
- Real time - děděné oprávnění, po kliknutí do políčka se zobrazí v tabulce děděných oprávnění **C**

### C – tabulka děděných oprávnění

Nadřazený	Modul	Read	Update
Uživatel	&Uživatel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

V tabulce můžeme editovat práva nadřazené skupině nebo středisku, ze kterého se oprávnění dědí

**Nadřazený** – název skupiny nebo střediska, ze kterého se dědí

**Modul** – název modu, ze kterého se oprávnění dědí

**Read** – přiřazení oprávnění ke čtení

**Write** – přiřazení oprávnění ke změně

#### 5.1.1.1. Postup přidání oprávnění

- Nad seznamem uživatelů **A** se nacházejí tři zaškrtačovací políčka, alespoň jedno z nich musí být zaškrtnuté
- Do vyhledávacího políčka napíšeme počáteční písmena příjmení uživatele, názvu skupinu, střediska, kterému chceme přidat oprávnění a stiskneme klávesu **Enter**. V seznamu uživatelů **A** se zobrazí seznam uživatelů, skup, středisek začínajících na zadaná písmena
- V seznamu uživatelů **A** vybereme položku, které chceme přidat oprávnění
- Ve stromové struktuře **B** vybereme položku, na kterou má položka vybraná v seznamu **A** získat oprávnění, a zaškrtneme políčka s oprávněním **Read** a **Write** podle požadavku
- Potvrdíme změny tlačítkem **Uložit**

#### 5.1.1.2. Postup odebrání oprávnění

- Oprávnění odebereme tak, že po výběru položky v seznamu uživatelů **A**, nalezneme ve stromové struktuře **B** položku, na kterou chceme oprávnění odebrat a odznačíme zaškrtačovací políčka
- Potvrdíme změny tlačítkem **Uložit**

### 5.1.2. Pohled Uživatelé na položky

V tomto pohledu vybereme ve stromové struktuře **B** v levé části okna položku menu, které chceme nastavovat oprávnění a v seznamu uživatelů **A** v pravé části ve sloupcích **Read** a **Write** provedeme příslušnou změnu oprávnění u vybraného uživatele. Každé jednotlivé položce menu můžeme přiřadit uživatele, kteří budou mít oprávnění na vybranou položku. Automaticky toto oprávnění uživatel zdědí i na podřazené položky. Ve spodní části okna **C** se zobrazují seznam zděděných oprávnění.

The screenshot shows the 'Definování oprávnění na aplikaci' window. It has a title bar with 'Uložit' and two tabs: 'Položky na uživatele' and 'Uživatelé na položku'. The left pane (B) shows a tree view under 'VNI Matrix' with 'Uživatel' selected. The middle pane (A) shows a list of users with checkboxes for 'Uživatel', 'Středisko', and 'Skupina'. The bottom pane (C) shows a table of permissions for the selected user.

Jméno	Read	Update
Navsteva_4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Návštěva_5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Návštěva_6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Návštěva_7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Návštěva_8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Návštěva_9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nový Franta Ing.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sečtený Lojza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tomek Miloš	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Uživatel_1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uživatel_2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uživatel_3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uživatel_4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zelený Pavel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nadřazený	Modul	Read	Update
Uživatel	&Uživatel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 5.1.2.1. Postup přidání oprávnění

- Ve stromové struktuře **B** vybereme položku menu, na kterou budeme přidávat oprávnění
- V seznamu uživatelů **A** vybereme položku a zaškrtneme příslušná políčka **Read** a **Write** pro přidání oprávnění
- Tlačítkem Uložit potvrdíme provedené změny

#### 5.1.2.2. Postup odebrání oprávnění

- Oprávnění odebereme tak, že po výběru položky ve stromové struktuře **B**, nalezneme položku v seznamu uživatelů **A**, které chceme oprávnění odebrat a odznačíme zaškrtačovací políčka
- Potvrdíme změny tlačítkem **Uložit**

## 5.2. Nastavení – Správa notifikací

Pod pojmem notifikace rozumíme vyrozumění o vzniku událostí na senzoru nebo o vykonání a stavu naplánované úlohy. Ve VNI 5.1 jsou k dispozici tři typy notifikací – informování prostřednictvím E-mailu, SMS nebo vyrozuměním na PCO. Aby bylo možné zadat notifikaci, musí být definovány notifikátory. Každý notifikátor musí mít nastaven typ notifikátoru (E-mail, SMS, PCO), jméno notifikátoru a ve spodní části stránky **Vlastnosti**. Ve vlastnostech je nezbytné nastavit IP adresu



nebo doménové jméno, přes které se mají notifikace posílat. Pokud jsou na stránce definovány notifikátory, můžeme na stránce **Ostatní / Notifikace / Notifikace** vytvořit novou notifikaci.

**Správa notifikací** Vložit Vymazat Obnovit Uložit

Notifikátor:

Typ	Jméno	Popis
Email	Email	
SMS	SMS	

Vlastnosti:

Jméno	Nastavení
MailServer	10.0.0.10
FromAddress	isb_server@variant.cz
IsDefault	1
SqlMailProfile	SBIMailProfile

Tlačítko **Vložit** – vložení nového notifikátoru

Tlačítko **Vymazat** – odstranění notifikátoru

Tlačítko **Obnovit** – obnovení původních údajů

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

Tabulka **Notifikátor**

**Typ** – typ notifikátoru (E-mail, SMS ...)

**Jméno** – název notifikátoru

**Popis** – popis notifikátoru

Tabulka **Vlastnosti** – její obsah je závislý na výběru typu notifikátoru

**Jméno** – název vlastnosti

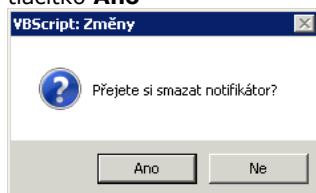
**Nastavení** – hodnota vlastnosti, jako třeba IP adresa, jméno odesilatele atd.

### 5.2.1. Postup vložení notifikátoru

1. Tlačítkem **Vložit** přidáme do tabulky **Notifikátor** nový řádek
2. V novém řádku se po kliknutí do sloupce **Typ** ukáže rozbalovací tlačítko, které stiskneme a z rozbalovacího seznamu vybereme typ notifikátoru
3. Zadáme jméno a poznámku
4. Stiskneme tlačítko **Uložit**

### 5.2.2. Postup odebrání notifikátoru

1. V tabulce **Notifikátory** vyhledáme a označíme notifikátor, který chceme odebrat
2. Po stisknutí tlačítka **Vymazat** se otevře dialogové okno, ve kterém potvrdíme odebrání notifikátoru kliknutím na tlačítko **Ano**



3. Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit**

## 5.3. Nastavení – Licence

Na stránce jsou zobrazeny licence pro jednotlivé moduly. V tabulce je seznam modulů a licenčních klíčů. Licenční klíč je jen u zakoupených modulů. V dolní části stránky se nachází nastavení počtu okruhů a jejich licence.

## Licence

Hardware-adresa síťové karty: 00-00-00-00-00-00		ID instalace: L1003-76	Platná do: 31.12.2020	Verze: 5.1
Moduly			Přídavné LAN adaptéry	
Název modulu	Licenční klíč	Platná do	CardsMonitor	MAC Adresa
Jadro	702B4-58D6D-42A24-832D5-FB3F9		(LOCAL) CardsMonitor	AB1BEB323DD4
Přístupák	29319-D21E7-099CA-C3508-FFEB4		SR-VNI	AB1BEB323DD4
Docházkzka	BBC94-E12D1-5D715-F1A48-D282A			
Vizualizér	220AF-18637-69209-7C936-E423F			
PSN	27BA2-588A9-BDF02-B8E0A-C9FDC			
EPS	B38FB-EC89A-25ECD-0E38F-20138			
Návšteva	0CAD6-DFB9E-06A3B-CC49A-EFCB5			
RealTime	43A74-B2BFB-4AB0E-80A4D-2AD21			
External	2A729-D1F76-819DA-892B5-BCEA4			
Log	D431D-2F47B-69BE1-E1718-0B067			
CCTV	E7185-C1911-6AD73-F3D50-COE78			
Environment	7AE0A-3AB97-B0C1D-DE0BC-F271C			
Pocket	CF042-83023-4EC0E-CD32A-4F61F			

Maximální počet povolených okruhů: 4

Licenční klíč: AE898-F4846-C05D5-7CD80-F79BB

Aktuální počet povolených okruhů: 4

**Hardware adresa síťové karty** – číslo síťové karty serveru

**Platná do** – datum platnosti klíče pro celou aplikaci VNI. Pokud je prázdné, klíč je časově neomezený

**Verze** – číslo verze aplikace VNI

**Maximální počet povolených okruhů** – na jaký počet okruhů je licence

**Licenční klíč** – vztahuje se k položce Maximální počet povolených okruhů

**Aktuální počet povolených okruhů** – počet povolených okruhů

## 5.4. Nastavení – Nastavení docházky – Pracovní cykly

Funkce, která zjednodušuje a urychluje tvorbu pracovního kalendáře, hlavně při složitějších více směnných pracovních dobách a nepřetržitých provozech.

**Pracovní cykly**  Zobrazit smazané Nový Vymazat Uložit

Kód	Jméno cyklu
C_NP_12HOD	Cyklus nepřetržitá dvousměnná pracovní doba 12 hod.
C_NP_8HOD	Cyklus nepřetržitá třísměnná pracovní doba 8 hod.
C_PE_PD	Cyklus pevná pracovní doba 07:00 - 15:30
C_PR_PD	Cyklus pružná pracovní doba 07:00 - 15:30
C_PE_SKR_PD	Cyklus skácená pracovní doba

Parametry cyklu  Pracovní doby  Dny pracovního cyklu

Jméno cyklu:

Kód cyklu:

Datum začátku cyklu:

Generovat na měsíce dopředu:

Generovat svátek jako pracovní den:

Vypočítat absenci během svátku:

Automat pro zpracování přesčasů:

Kolik měsíců je možné čerpat přesčasy:

Zobrazovat přesčas jako přerušení:

Automatické schvalování přerušení přesčasů:

Přenášení přesčasů z roku na rok:

Proplácení příplatků jen z přesčasů:

Příplatek za práci přes víkend: Od:  Do:

Příplatek za práci přes svátek: Od:  Do:

Příplatek za ranní práci: Od:  Do:

Příplatek za odpolední práci: Od:  Do:

Příplatek za práci v noci: Od:  Do:

Typ výpočtu při zapomenutém odchodu:

Zaokrouhlování +/- za den:

Práce přes víkend:

:

Interval dopočítávání chybějících dní:

Inic. řetězec:

Kolik měsíců předem se bude pro tento cyklus generovat harmonogram

**Cyklus** je například 21 kalendářních dní následujících po sobě, které se během roku opakují. V trojsměnném provozu to může být 5 dní ranní směna, po ní dva dny volno, 5 dní odpolední směna, dva dny volno, 5 dní noční směna a 2 dny volno. Dohromady 21 dní. Systém po nadefinování pracovního cyklu sám vygeneruje pracovní kalendář na celý kalendářní rok.

Pro jednotlivé dny je možné definovat přesně jednu směnu, to znamená například ranní od 6:00 do 14:00 nebo jen trojsměnný provoz typu 1 a systém automaticky dopočítá, o kterou směnu jde. Pokud má uživatel explicitně definovaný harmonogram, má tento přednost před cyklickým harmonogramem.

Definovat cyklický harmonogram je možné jen pro osoby nebo pozice. Přiřadit osobě cyklus pracovních dob je možné přes stránky **Osoby / Seznam** na záložce **Docházka**.

Osoba	Docházka	Skupiny	Přihlášení	Ostatní
Práce od:	01.05.2001			
Práce do:	01.01.2011			
Pracovní poměr:	TH - THP			
Pracovní cyklus:	Cyklus pružná pracovní doba 07:00 - 15:30			

Generování harmonogramů na základě cyklů se spouští automaticky jednou denně. Konkrétní cyklus se generuje na tolik měsíců dopředu, kolik je nastaveno v kolonce **Generovat na měsíce dopředu** v nastavení cyklů. Přednastavená hodnota je 12 měsíců dopředu.

Generovat na měsíce dopředu:

Pokud se osobě změní cyklus, vygeneruje se jí nový harmonogram od začátku aktuálního měsíce, proto je nejlepší měnit osobě cyklus na začátku kalendářního měsíce.

### 5.4.1. Záložka Parametry cyklu

**Pracovní cykly**  Zobrazit smazané Nový Vymazat Uložit

Kód	Jméno cyklu
C_NP_12HOD	Cyklus nepřetržitá dvousměnná pracovní doba 12 hod.
C_NP_8HOD	Cyklus nepřetržitá třísměnná pracovní doba 8 hod.
C_PE_PD	Cyklus pevná pracovní doba 07:00 - 15:30
C_PR_PD	Cyklus pružná pracovní doba 07:00 - 15:30
C_PE_SKR_PD	Cyklus skácená pracovní doba

**Parametry cyklu** Pracovní doby Dny pracovního cyklu

Jméno cyklu:

Kód cyklu:

Datum začátku cyklu:

Generovat na měsíce dopředu:

Generovat svátek jako pracovní den:

Vypočítat absenci během svátku:

---

Automat pro zpracování přesčasů:

Kolik měsíců je možné čerpat přesčasy:

Zobrazovat přesčas jako přerušení:

Automatické schvalování přerušení přesčasů:

Přenášení přesčasů z roku na rok:

Proplácení příplatků jen z přesčasů:

---

Příplatek za práci přes víkend Od:  Do:

Příplatek za práci přes svátek Od:  Do:

Příplatek za ranní práci Od:  Do:

Příplatek za odpolední práci Od:  Do:

Příplatek za práci v noci Od:  Do:

---

Typ výpočtu při zapomenutém odchodu:

Zaokrouhlování +/- za den:

Práce přes víkend:

Interval:

Interval dopočítávání chybějících dní:

Inic. řetězec:

---

Kolik měsíců předem se bude pro tento cyklus generovat harmonogram

**Pomoc pod čarou** – označeno ve spodní části obrázku červeným rámečkem. Pokud klikneme myší na název parametru nebo přímo do editačního políčka, zobrazí se pod čarou popis vysvětlující vybraný parametr. Ušlechtlí to pochopení významu jednotlivých parametrů. Ještě podrobněji jsou parametry pracovního cyklu vysvětleny v následujícím textu.

**Jméno cyklu a Kód cyklu** jsou textové položky pro identifikaci cyklu

**Datum začátku cyklu** udává přesné datum, na základě kterého se vypočítává, který den cyklu se vloží pro konkrétní datum v harmonogramu. Důležité je při týdenních cyklech, typicky pro pružné a pevné pracovní doby, nastavit toto datum tak, aby přesně zapadalo do dne v týdnu, kterým tento cyklus začíná

**Generovat na měsíce dopředu** udává, na kolik měsíců dopředu se generuje daný cyklus do harmonogramů

**Generovat svátek jako pracovní den** znamená, zda se má pro daný cyklus generovat harmonogram včetně svátků.

Pokud je políčko zaškrtnuté, do harmonogramu se v den svátku vloží záznam, který odpovídá pracovnímu cyklu, jinak se svátek v harmonogramu přeskočí

**Výpočet absence** – povolí výpočet absence během svátku

**Automat pro zpracování přesčasů**

Převod
Neuznat
Proplatit
Jiné
Převod

výběr ze seznamu určuje, jak se mají na konci měsíce automaticky zpracovat přesčasy v daném pracovním cyklu

**Neuznat** – odpracované přesčasy se vůbec neuznají

**Proplatit** – odpracované přesčasy se uznají a proplatí ve výplatě za daný měsíc

**Jiné** – odpracované přesčasy se přesunou do kategorie „Ostatní“

**Převod** – odpracované přesčasy se přesunou do dalšího měsíce a potom se mohou vyplácet např. souhrnně za určité období

**Kolik měsíců je možné čerpat přesčasy** – určuje, po kolika měsících se ještě mohou přenášet přesčasy do dalšího měsíce, pokud se přesčasy postupně přesouvají do dalších měsíců

**Zobrazovat přesčas jako přerušení** – umožňuje zobrazit přesčas jako přerušení

**Automatické schvalování přerušení přesčas** – volba umožní automatické schvalování přerušení přesčasů

**Přenášení přesčasů z roku na rok** – parametr určuje, jestli lze přenášet přesčasy i z roku na rok (z prosince do ledna)

**Proplácení příplatků jen z přesčasů** – určuje, jestli se budou proplácet příplatky z jen přesčasů nebo se nebudou proplácet vůbec

**Příplatek za práci přes víkend, přes svátek, v noci** – určuje časové rozmezí v rámci dne, za které se dávají speciální příplatky. Vymezuje od kdy a do kdy se při noční směně vypočítávají příplatky za práci v noci. Časové rozmezí od 00:00 do 00:00 znamená celý den

**Typ výpočtu při zapomenutém odchodu** – určuje, jakého typu bude přerušení, pokud osoba zapomene zaznamenat odchod

**Zaokrouhlení +/- za den** – vyplňuje se v minutách a určuje, jakým způsobem se bude zaokrouhlovat čas ve sloupci „+/-“ ve výpisu docházky. Pokud nastavíme hodnotu na 60 minut a osoba odpracuje v některý den o „2h:59min“ více, bude jí tento čas zaokrouhlen na „2:00“

**Práce přes víkend** – pokud není zaškrtnuto, nebude osobě proplácena práce přes víkend

**Interval dopočítávání chybějících dní** – určuje, po kolika dnech se uzavře otevřené přerušení nebo dopočítá alternativní přerušení pro den nepřítomnosti

**Inic. řetězec** – řetězec pro nastavení pomocných parametrů. Je to pokročilé nastavení a je doporučeno vyplňovat jen po konzultaci s dodavatelem aplikace

### 5.4.2. Záložka Pracovní doby

Parametry cyklu		Pracovní doby	Dny pracovního cyklu	+	-
Pracovní doba			Default		
NP_R - Nepřetržitý provoz ranní		<input checked="" type="checkbox"/>			
NP_O - Nepřetržitý provoz odpolední		<input type="checkbox"/>			
NP_N - Nepřetržitý provoz noční		<input type="checkbox"/>			

Seznam všech pracovních dob, které mohou být vybrány pro tento pracovní cyklus. Zaškrtnutím ve sloupci **Default** lze vybrat pouze jednu tzv. „Předvolenou pracovní dobu“, která se bude automaticky vypňovat do určitých dní při plánování docházky.

### 5.4.3. Záložka Dny pracovního cyklu

Parametry cyklu		Pracovní doby	Dny pracovního cyklu	+	-
Den	Pracovní doba				
1	PEVNA_0700_1530 - Pevná pracovní doba 07:00 - 15:30				
2	PEVNA_0700_1530 - Pevná pracovní doba 07:00 - 15:30				
3	PEVNA_0700_1530 - Pevná pracovní doba 07:00 - 15:30				
4	PEVNA_0700_1530 - Pevná pracovní doba 07:00 - 15:30				
5	PEVNA_0700_1530 - Pevná pracovní doba 07:00 - 15:30				
6	Volno (přesčas)				
7	Volno (přesčas)				

Udává přesné pořadí pracovních dob, které se bude opakovaně za sebou vkládat do harmonogramu.

## 5.5. Nastavení – Nastavení docházky – Pracovní doby

Na stránce můžeme přidat, editovat nebo odebrat pracovní doby nebo docházková přerušení v závislosti na zvolené záložce.

### 5.5.1. Záložka Pracovní doby

Seznam pracovních dob, zobrazený v levém sloupci, je využíván v celém Docházkovém modulu.

Pracovní doby Všechni  Zobrazit smazané Uložit na všechny Nová Editace Vymazat Uložit

Pracovní doby	Docházková přerušeni
NP_12N	Nepřetržitý provoz noční 12 ho
NP_12R	Nepřetržitý provoz ranní 12 ho
NP_N	Nepřetržitý provoz noční
NP_O	Nepřetržitý provoz odpolední
NP_R	Nepřetržitý provoz ranní
PEVNA_0700_1530	Pevná pracovní doba 07:00 - 1:
PRUZNA_0700_1530	Pružná pracovní doba 07:00 - 1
ZKRACENA	Zkrácená pracovní doba

Kód: PRUZNA\_0700\_1530  
 Jméno: Pružná pracovní doba 07:00 - 15:30  
 Denní úvazek: 8,00  
 Provozní čas: Od 06:00 Do 22:00  
 Tolerance příchoďch: 0  
 Zařezávání přesčasů směrem k prac. době: 0  
 Odpočítat oběd po: 360  
 Odpočítat oběd jen pokud je nepřetržitá práce:   
 Odečíst dva obědy:   
 Inic. řetězec:

Zaškrťovací políčko **Zobrazit smazané** – zobrazení smazaných položek

Tlačítko **Uložit na všechny** – aplikování změn na všechny pracovní doby

Tlačítko **Nová** – přidání nové pracovní doby

Tlačítko **Editovat** – editace pracovní doby

Tlačítko **Vymazat** – odstranění pracovní doby

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

**Kód** – kód pracovní doby

**Jméno** – název pracovní doby

**Denní úvazek** – určuje čistý denní úvazek této směny (bez přestávek)

**Provozní čas** – časové rozmezí, v rámci kterého se zaeviduje práce v docházce. Práce mimo toto rozmezí je vymazána

**Tolerance příchoďu a odchodu** – nastavuje se v minutách. Pokud zaměstnanec přijde o nastavené minuty později než je povinný čas, systém nevyhodnotí absenci, ale ponechá původní příchod, kdy zaměstnanec reálně přišel

**Zařezávání přesčasů směrem k prac. době** – nastavuje se v minutách. Pokud je nastaveno na 60 minut, příchod se zarovná k nejbližší vyšší hodině a odchod k nejbližší nižší hodině

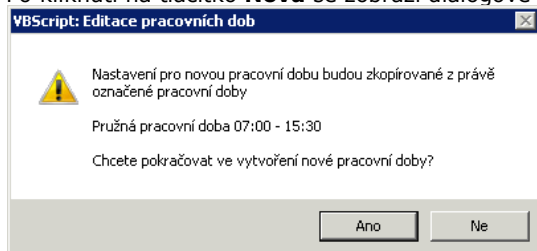
**Odpočítat oběd po** – nastavuje se v minutách. Umožňuje automaticky odpočítat čas oběda, pokud zaměstnanec nebyl po určité odpracované době na obědě. Vyplývá ze zákoníku práce. Například, zaměstnanec odpracoval 6 hodin a nebyl na obědě, proto mu bude automaticky odečten čas 30 minut na oběd. Pokud by na oběd odešel a tento čas vyčerpal sám, nebude mu již 30 minut odečítáno

**Odpočítat oběd jen pokud je nepřetržitá práce** – odečte automaticky čas oběda podle předcházejícího bodu jen tehdy, pokud zaměstnanec tento čas odpracoval nepřetržitě bez přestávky

**Inic. řetězec** – řetězec pro nastavení pomocných parametrů. Je to pokročilé nastavení a je doporučeno vyplňovat jen po konzultaci s dodavatelem aplikace

### 5.5.1.1. Postup přidání nové pracovní doby

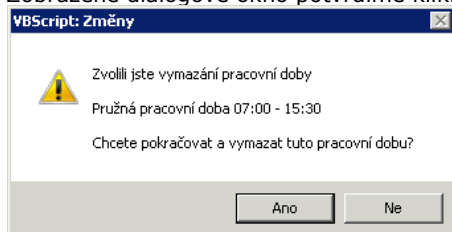
1. V seznamu **Pracovní doby** označíme libovolnou pracovní dobu
2. Po kliknutí na tlačítko **Nová** se zobrazí dialogové okno, které potvrdíme kliknutím na tlačítko **Ano**



3. V položkách změníme jméno a podle potřeby editujeme i ostatní hodnoty
4. Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit** a nová pracovní doba se zobrazí v seznamu

### 5.5.1.2. Postup odstranění pracovní doby

1. Myší klikneme v seznamu na pracovní dobu, kterou chceme odstranit
2. Klikneme na tlačítko **Vymazat**
3. Zobrazené dialogové okno potvrdíme kliknutím na tlačítko **Ano**



4. Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit**

### 5.5.1.3. Postup editace pracovní doby

1. Myší klikneme v seznamu na pracovní dobu, kterou chceme editovat
2. Klikneme přímo do vybraného políčka a změníme údaj
3. Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit**

### 5.5.2. Záložka Přerušení

Na stránce v záložce Přerušení můžeme vytvářet, editovat a odstraňovat přerušení, která se používají v celém Docházkovém modulu.

Zaškrtnutí políčko **Zobrazit smazané** – zobrazení smazaných položek

Tlačítko **Uložit na všechny** – aplikování změn na všechna pracovní přerušení

Tlačítko **Nové** – přidání nového přerušení

Tlačítko **Editovat** – editace přerušení

Tlačítko **Vymazat** – odstranění přerušení

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

**Kód** – kód docházkového přerušení

**Jméno** – název docházkového přerušení

**Čas přerušení na celý den** – zde nastavené časy se automaticky vyplní, pokud se plánuje nebo dopočítává na celý den

**Čas přerušení v rámci dne** – časové rozmezí určuje, kdy smí být přerušení v rámci dne použito. Přerušení se automaticky zařeže maximálně na toto časové rozmezí

**Dopočítávat čas „do“ na denní úvazek** – pokud zaměstnanec odejde během dne, například služebně, dopočítá se tímto parametrem přerušení do plného denního úvazku. Čas **Do**, je dynamicky vypočítán podle prvního příchodu do práce, trvání denního úvazku + délky přestávky

**Minimální délka trvání přerušení** – minimální akceptovatelná délka přerušení

**Maximální délka trvání přerušení** – maximální akceptovatelná délka přerušení. Pokud dojde k překročení, systém automaticky přerušení ukončí a zbytek času doplní alternativním typem přerušení

**Celodenní přerušení** – pokud je vybráno celodenní přerušení, všechno ostatní bude pro ten den smazáno

**Schvalování právem Zápís** – přerušení může schválit nebo vymazat jen osoba, která má docházkové právo Zápís

**Schvalování právem Uzavřít** – přerušení může schválit nebo vymazat jen osoba, která má docházkové právo Uzavřít

**Schvalování právem Schvalovat** – přerušení může schválit nebo vymazat jen osoba, která má docházkové právo Schvalovat

**Při schválení přerušení zasílat e-mail** – pokud dojde ke schválení přerušení naplánovaného uživatelem, uživatel je informován emailem o schválení

**Zobrazovat přerušení v kalendáři uživatele** – definuje, které přerušení se zobrazí běžnému uživateli v plánovacím kalendáři

**Zobrazovat přerušení v editaci docházky** – definuje, které přerušení se zobrazí běžnému uživateli v editaci docházky

**Přerušení je vykonáváním práce** – definuje typ přerušení jako práci

**Přerušeni je omluvená nepřítomnost** – definuje typ přerušeni jako dovolenou

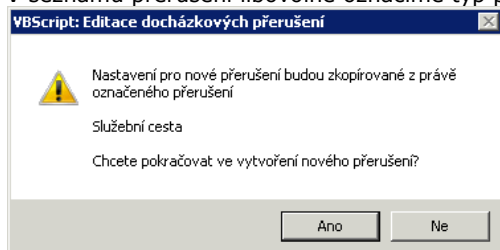
**Přerušeni krátí fond** – směnové volno

**Alternativní přerušeni při doplňování chybějících dní** – je to přerušeni, které se má doplnit se do docházky, pokud aktuální přerušeni překročí čas **Maximální délka přerušeni**. Například existuje přerušeni Oběd, které má maximální délku přerušeni 30 minut, a alternativním přerušeni obědu je Absence. Pokud přerušeni Oběd bude trvat déle než 30 minut, dojde po 30 ti minutách k automatickému ukončení přerušeni oběd a začne nové přerušeni Absence až do příchodu zaměstnance

**Inic. řetězec** – řetězec pro nastavení pomocných parametrů. Je to pokročilé nastavení a je doporučeno vyplňovat jen po konzultaci s dodavatelem aplikace

### 5.5.2.1. Postup vytvoření nového docházkového přerušeni

1. V seznamu přerušeni libovolně označíme typ přerušeni a stiskneme tlačítko **Nové**. Zobrazí se dialogové okno



2. Klikneme na tlačítko **Ano**. Zobrazí se další dialogové okno, ve kterém vyplníme hodnoty

UPOZORNĚNÍ: Přerušeni jsou pro každou pracovní dobu stejná. Vytvoření přerušeni bude přidáno všem pracovním dobám. Parametry přerušeni jsou zkopírovány z:

**Služební cesta**

Kód:

Jméno:

Povoleno:

Pořadí:

Mzdový kód:

Mzdový kód

3. Stiskneme tlačítko **Uložit**. Do seznamu přerušeni se přidá nový řádek
4. Vyplníme ostatní hodnoty
5. Pro uložení změn stiskneme tlačítko **Uložit**

### 5.5.2.2. Postup editace docházkového přerušeni

1. Ze seznamu vybereme přerušeni, které chceme editovat
2. Myší klikneme na tlačítko **Editovat**. Zobrazí se dialogové okno, ve kterém podle potřeby editujeme hodnoty. Pokud neuděláme žádné změny, okno zavřeme kliknutím na tlačítko **X** v pravém horním rohu dialogového okna


UPOZORNĚNÍ: Parametry přerušeni jsou při každé pracovní době stejné. Editace těchto parametrů má vliv na všechny pracovní doby! Upravujete přerušeni:

**Školení**

Kód:

Jméno:

Zobrazovat jako ikonu:

Nastavit ikonu:   

Povoleno:

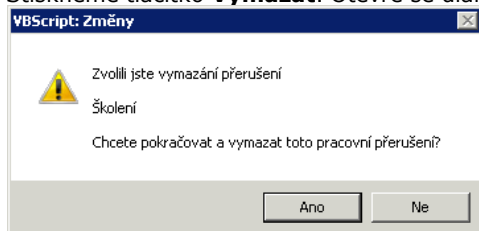
Pořadí:

Mzdový kód:

3. Pro uložení změn stiskneme tlačítkem **Uložit**

### 5.5.2.3. Postup odebrání docházkového přerušeni

1. Klikneme v seznamu na přerušeni, které chceme odstranit
2. Stiskneme tlačítko **Vymazat**. Otevře se dialogové okno, ve kterém klikneme na tlačítko **Ano**



- Pro uložení změn stiskneme tlačítko **Uložit**

## 5.6. Nastavení – Mobily – Zařízení

Zobrazuje seznam zařízení a uživatelů, kterým je umožněno ovládat VNI přes mobilní telefon. Na stránce se kromě údajů o uživateli a platformě zadává i PIN kód, který je na mobilním zařízení požadován při každém spuštění aplikace.

Zařízení							Jméno / Os. číslo		Vložit	Vymazat	Obnovit	Uložit
Povoleno	Osobní číslo	Uživatel	ID	PIN	Platforma	Popis	Poznámka					
<input checked="" type="checkbox"/>	1111	Malý Václav	0020BF0370C74454	1111	Windows Mobile	Generic Windows Mobile (WM 2002, V						

Tlačítko **Vložit** – zadání nového zařízení

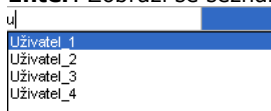
Tlačítko **Vymazat** – odstranění zařízení

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

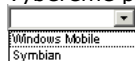
Tlačítko **Obnovit** – obnovení seznamu zařízení

### 5.6.1. Postup přidání nového zařízení

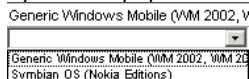
- Po kliknutí na tlačítko **Vložit** se přidá do seznamu nový řádek
- V novém řádku klikneme do sloupce **Uživatel**, napíšeme počáteční písmeno příjmení uživatele a stiskneme klávesu **Enter**. Zobrazí se seznam uživatelů s příjmením začínajícím na zadané písmeno



- Uživatele vybereme kliknutím na jeho jméno v seznamu
- Zadáme ID zařízení
- Zvolíme platformu kliknutím do sloupce **Platforma** a následně na rozbalovací tlačítko. Zobrazí se seznam, ve kterém vybereme požadovanou platformu



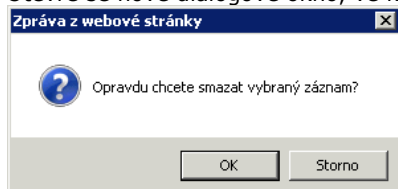
- Zvolíme popis kliknutím do sloupce **Popis** a následně na rozbalovací tlačítko. Zobrazí se seznam, ve kterém vybereme popis zařízení



- Do sloupce **Poznámka** můžeme napsat komentář
- Provedené změny potvrdíme tlačítkem **Uložit**

### 5.6.2. Postup odebrání zařízení

- V seznamu vybereme řádek se zařízením, které chceme odebrat a klikneme na tlačítko **Vymazat**
- Otevře se nové dialogové okno, ve kterém klikneme na tlačítko **OK**



- Pro uložení změn stiskneme tlačítko **Uložit**



## 5.7. Nastavení – Správa úkolů

Správa úkolů Spustit   Obnovit   Uložit

Popis	Povoleno	Job Agent	Uživatel	Adresář	Popis plánu	LastRun	Next
Backup	<input checked="" type="checkbox"/>	Backup Agent	System	C:\MSSQL\Backup	Každou hodinu	2011-04-15 08:07:59	2011-04-15 09:00:00
Interface manager	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní SQL agent	System		Základní plán. Každou minutu.	2011-04-15 08:09:00	2011-04-15 09:00:00

Název parametru	Nastavení	Popis
Heslo	*****	Heslo, pokud se používá zálohový kopírovací adresář na jiném počítači
Plný v	0	Použij: hh:mm;hh:mm nebo hh:hh - Např. 06:00;12:00 nebo 6;12 - plný backup se spustí v 6:00 a 12:00 h
Počet dní archivace	7	Mazání backupových souborů starších než zadaný počet dní
Poslední logový backup	Apr 15 2011 8:02AM	Datum posledního log backupu
Poslední rozdílový backup	Apr 15 2011 6:02AM	Datum posledního rozdílového backupu, pokud není nastaven, automaticky se vykoná rozdílový backup
Poslední úplný backup	Apr 15 2011 12:01AM	Datum posledního plného backupu, pokud není nastaven, automaticky se vykoná plný backup
Povoleno kopírování		Kopírování do zálohovacího kopírovacího adresáře: ano=1 / ne=0
Povoleno logování	1	ano=1 / ne=0

Stránka je určena pro správu úkolů.

Tlačítko **Spustit** – ruční spuštění úlohy

Tlačítko **Obnovit** – aktualizace stránky po změnách údajů

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

### Seznam úkolů

**Popis** – název úkolu

**Povoleno** – povolení spuštění úkolu

**Job Agent** – který z procesů spouští úkol

**Uživatel** – pod jakým uživatelem se úkol spouští

**Adresář** – adresář pro ukládání případných výsledných souborů

**Popis plánu** – výběr periody spuštění úkolu

**LastRun** – datum a čas posledního spuštění úkolu

**NextRun** – datum a čas nejbližšího příštího spuštění úkolu

**Log povolen** – povolení logování

**Poznámka** – komentář k úkolu

## 6. Menu Návštěvy

### Návštěvy

Editace návštěv  
Správa návštěv  
Přehled návštěv

Prostřednictvím menu využíváme Návštěvní modul, který zabezpečuje zjednodušení a zpřehlednění procesů evidence návštěv, nastavení omezení a pravidel jejich pohybu po objektu. Logování historie návštěv a jejich pohybu ulehčuje dohledání případných problémů.

### 6.1. Návštěvy – Editace návštěv

Stránka slouží pro zadání údajů o návštěvách do aplikace VNI a je rozdělena na dvě části. V horní části **B** vlevo se vyplňují informace o návštěvě. Položky zvýrazněné tučným písmem jsou povinné. Systém automaticky vyhodnotí, jestli návštěva nemá zakázaný nebo omezený přístup. Pokud má, zobrazí se informace **Přístup: Zakázán** nebo **Platnost do 14.04.2011**. V těchto případech systém nedovolí vytvořit návštěvu. Zákaz vstupu a časové omezení návštěvy zadává **Správce** na stránce **Návštěvy / Správa návštěv**. Ve spodní části **Aktuální návštěvy C** jsou zobrazeny údaje o všech aktuálních návštěvách v monitorovaném objektu.

Editace návštěv - Default

**A** Změnit Vyčistit Uzavřít návštěvu Uložit

Příjmení:  Adresa:  Společnost:   
 Jméno:  Město:  PSČ:  Ulice:   
 Identifikační doklad:  Stát:  Město:  PSČ:   
 Spolunávštěvníci:  Poznámka:  Parkovací místo:   
 Navštívený:  Důvod:  Služebně  Soukromě  
 Identifikátor:

**B**

Aktuální návštěvy: **C**

Čas	Jméno návštěvy	Identifikační doklad	Spolunávštěvníci	Společnost	ID	Navštívený	SPZ	Park
15.04.2011 08:56:48	Zvědavý Tonda	nemá			Návštěva_1	Malý Václav		

#### A – tlačítka

**Změnit** – změna údajů zaevidované návštěvy

**Vyčistit** – vymazání informací vyplněných v políčkách v části **B**

**Uzavřít návštěvu** – ukončení návštěvy

**Uložit** – uložení informací zapsaných do políček. Návštěva se zobrazí v tabulce aktuálních návštěv **C**

#### B – údaje o návštěvě

**Příjmení, Jméno** – identifikace návštěvy – povinný údaj

**Identifikační doklad** – číslo občanského průkazu nebo pasu – povinný údaj

**Adresa, Město, PSČ, Stát** – adresa návštěvy

**Společnost, Ulice, Město, PSČ** – informace o společnosti, ze které je návštěva

**Parkovací místo, SPZ** – identifikace parkovacího místa a evidenční číslo vozidla

**Poznámka** – poznámka k návštěvě

**Navštívený** – jméno navštívené osoby – povinný údaj

**Identifikátor** – jméno karty přiřazené návštěvě – povinný údaj

**Důvod** – lze zvolit důvod návštěvy – **Služebně** pro služební návštěvu a **Soukromě** pro soukromou návštěvu

#### C – seznam Aktuální návštěvy – seznam osob, které jsou v objektu na návštěvě

### 6.2. Návštěvy – Správa návštěv

Na stránce je možné upravit informace o návštěvě, případně nastavit návštěvám expiraci nebo úplný zákaz. Taková návštěva se potom nedostane do objektu.

Správa návštěv

Obnovit Vložit Smazat Uložit

Filtr

Příjmení:  Identifikační doklad:  Povolená  Zakázaná:  Vypršená:  Smazaná:

Jméno	Příjmení	Zakázaná	Platná do	Identifikační doklad	Ulice	PSČ	Město	Stát	Společnost	Adresa firmy
Tonda	Zvědavý	<input type="checkbox"/>		nemá						

Tlačítko **Obnovit** – obnoví původní data

Tlačítko **Vložit** – vloží nový řádek

Tlačítko **Vymazat** – odstraní záznam z tabulky. Záznam lze zobrazit zaškrtnutím filtru **Smazaná** a stiskem tlačítka **Obnovit**

Tlačítko **Uložit** – uložení změn

Políčko **Příjmení** – vyhledávání v seznamu podle příjmení

Políčko **Identifikační doklad** – vyhledávání podle čísla občanského průkazu nebo

**Povolená** – zobrazit povolené návštěvy

**Zakázaná** – zobrazit zakázané návštěvy

**Vypršená** – zobrazit návštěvu s vypršeným časem platnosti

**Smazaná** – zobrazit smazané položky

### 6.2.1. Postup udělení zákazu vstupu do objektu

1. Do políčka **Příjmení** napíšeme počáteční písmena příjmení hledané osoby a stiskneme tlačítko **Obnovit** nebo klávesu **Enter**. Rozbalí se seznam osob
2. V seznamu vyhledáme osobu, které chceme udělit zákaz vstupu, a ve sloupci **Zákaz** označíme zaškrtnutím políčko
3. Stiskneme tlačítko **Uložit**